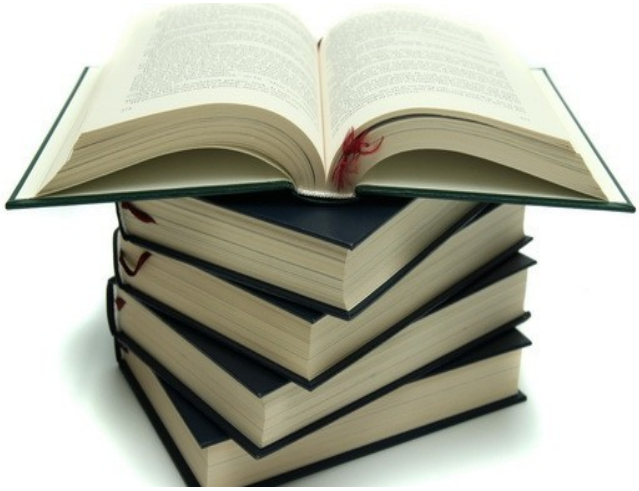
Основна школа "Здравко Јовановић"
Пољута

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину



Септембар, 2026.

Годишњи извештај о раду школе 2025/26. 1

ОСНОВНА ШКОЛА " ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ"
Пођута, 14206 Пођута
Tel: 014/3573-107 e-mail: zdravkovaskola@gmail.com

Дел. бр. 132/2-26
Датум: 11.9.2026.

На основу члана 119. ст 1, тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018, 10/0219, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 49. Статута Основне школе „Здравко Јовановић” Пођута и чл. 2. Пословника о раду Школског одбора ОШ „Здравко Јовановић” Пођута, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 11.09.2026. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о рада ОШ “Здравко Јовановић” Пођута за школску 2025/2026. годину

О б р а з л о ж е њ е

По овој тачки дневног реда уводно излагање поднели су Директор и Педагог школе. Истакли су значај и законски основ за доношење наведеног документа. Након тога члановима је презентиран писани документ, који су чланови прегледали. Пошто није било примедби, председник ШО је ставио предлог одлуке на гласање. Након гласања једногласно је донета Одлука као у диспозитиву.

П Р Е Д С Е Д Н И К ШО
Иван Гентић

Република Србија · Основна школа „Здравко Јовановић” · ПОЂУТА

УВОД 4

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 6

2.1. Објекти за образовни - васпитни рад....6
2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде....7
2.3. Наставна средства....7
2.4. Опрема и намештај....7

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 8

4. УЧЕНИЦИ....11

4.1. Бројно стање по одељењима и промене у бројном стању током школске године....11
4.2. Ученици уписани у први разред....12
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака....13
4.4. Успех ученика на крају школске 2025/26. године....14
4.4.1. Општи успех од II до IV разреда....14
4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда....14
4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда....14
4.4.4. Изостанци ученика током шк. 2025/26. год.....15
4.5. Учешће ученика на такмичењима и конкурсима и резултати....16
4.6. Похвале и награде ученицима (посебне дипломе, Вукове дипломе, Ђак генерације)....17
4.7. Резултати ученика на Завршном испиту 2026. године....17
4.8.Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе....18
4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа средње школе....19

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ....20

5.1. Организациона структура школе....20
5.2. Организација образовно-васпитног процеса....21
5.2.1. Ритам радног дана....21
5.2.2. Распоред часова....22
5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године....23
5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе....27
5.4.1.Реализација планираног фонда часова за први циклус....27
5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус....29

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА....33

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа 33

6.1.1. Наставничко веће....33
6.1.2. Одељењска већа....36
6.1.3. Стручна већа и активи....37
6.1.4. Педагошки колегијум....49
6.1.5. Директор школе....50

6.1.6. Школски одбор 54
6.1.7. Савет родитеља 55

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина и тимова 56
6.2.1. Извештај о раду педагога 56
6.2.2. Извештај рада библиотекара 63
6.2.3. Изештај о раду одељењских старешина 67
6.2.4. Извештај о раду тимова 75

6.3. Извештаји осталих планова рада 81
6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента 81

6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности 82
6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе 82
6.4.2. Реализација такмичења 84
6.4.3. Реализација пробног и завршног испита 84
6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности 85

6.5. Извштаји о реализацији посебних планова васпитног рада 90
6.5.1. Реализација плана превенције насиља 90
6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације 94
6.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе 96
6.5.4. Реализација плана школског спорта 97
6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите 99
6.5.6. Реализација плана заштите животне средине 101
6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом (родитељима/старатељима) 102
6.5.8. Реализација плана сарадње са локалном заједницом/друштвеном средином 104
6.5.9.Извештај о реализацији екскурзије 106

6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школе и запослених 107
6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања 107
6.6.2. Извештај о самовредноваим областима у школској 2025/26. години 114
6.6.3. Реализација развојног плана – акционог плана за шк. 2025/26. год. 122
6.6.4. Реализација плана школског маркетинга 131
6.6.5. Извештај о реализацији педагошко-инструктивни рад 133

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ - ЗАКЉУЧАК 138

УВОД

Настава и други облици образовно - васпитног рада у школи у реализовани су у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 1. септембра, а завршило се у уторак 30. децембра 2024. године. У првом полугодишту је била једна замена дана, где се у среду 12.11. радило по распореду часова од уторка. Јесењи распуст је почео 7. новембра и трајао до уторка 11.новембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је 19. јануара 2026, а завршило се 12. јуна. односно 29. маја за ученике 8. разреда. Други део зимског распуста трајао је од 14. фебруара до 22. фебруара 2026.год. Ускршњи распуст трајао је од 10. априла до 14. априла. Реализовано је укупно свих 180 наставних дана, како је било и планирано Календаром образовно васпитног рада за шк. 2025/26. годину.

Сви планирани садржаји су реализовани.

У току школске 2025/26. године ученици су имали:

- Јесењи распуст – од 8. до 18. новембра 2025. године
- Зимски распуст – од 30. децембра до 19. јануара 2026. године и од 14. фебруара до 22. фебруара 2026.
- Пролећни распуст – од 10. априла до 14. априла 20265. године
- За ученике осмог разреда настава је завршена 29. маја 2026. године.
- Летњи распуст за ученике почео је 12. јуна 2026. године, а завршио се 31. августа 2026. године.

Савиндан и Видовдан су обележени радно (27. јануара и 28. јуна 2026. године).

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школа	ОШ „Здравко Јовановић“
Адреса	14 206 Пођута
Контакт подаци школе:	
– **Телефон/факс**	014/35-73-107
– **Званични мејл школе**	zdravkovaskola@gmail.com
– **Сајт**	zdravkojovanovic.edu.rs
ПИБ	100074344
Име и презиме директора школе	Владан Вујић, проф. разредне наставе
Датум оснивања школе	1870. година
Датум прославе Дана школе	24. мај
Број ученика	Уписало: 63; Завршило: 63
Број издвојених одељења	2 активна, 2 угашена
Број ученика у издвојеним одељењима	8
Број запослених	Прво полугодиште: 30; Друго полугодиште: 30.
Језици који се уче у школи	Енглески језик – први језик Француски језик – други језик
Број смена у школи	Прва смена

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Када се посматрају материјално - технички услови и њихов утицај на извршење *Годишњег плана рада школе*, морају се узети у обзир следеће чињенице:

- Услови за рад у школским објектима нису најповољнији, јер је већина школских објеката изграђена пре 50 година изузев зграде у Брезовицама.
- Школа има један опремљен кабинет (информатика *–дигитални кабинет)* једну неусловну салу (преуређену учионицу) намењену за физичко васпитање.
- Опремљеност школе са наставним средствима је око 60% од норматива,
- Школски обвезници су искључиво сеоска деца, оптерећена и сеоским пословима, а родитељи су доста ниског образовног нивоа.
- Повремено (у зимским месецима) због отежаних временских услова и нередовних аутобуских линија настају проблеми у превозу и доласку у школу.
- Сарадња школе и друштвене заједнице је успешна.
- Планирани образовно – васпитни задаци у претходној школској години су реализовани колико је било могуће с обзиром на ванредно стање.

2.1. Објекти за образовни - васпитни рад

Обзиром на и даље присутну тенденцију опадања броја ученика у школи то је и број објеката за образовно - васпитни рад у школи током школске 2025/26. године био довољан. У матичној школи била су у употреби два објекта за образовно – васпитни рад. У једном објекту се реализовала настава за ученике од првог до четвртог разреда и то у две учионице, пошто се ради комбиновано, по два разреда у једној учионици. У оквиру овог објекта налази се и школска библиотека и кабинет за информатику. У другом објекту се реализовала настава за ученике од петог до осмог разреда у четири учионице. Поред њих постоји и једна учионица која је преуређена у фискултурну салу. У оквиру школског објекта, а изван ова наведена два, реализовао се и васпитно-образовни рад, у виду припремног предшколског програма који је протеклој школској години похађало 10 предшколаца (ППП се реализује у оквиру ПУ „Милица Ножица“ Ваљево).

Од почетка школске године у ИО Стубо и ИО Брезовице употребљава се по једна учионица. У ИО Стубо у једној просторији се реализује и припремни предшколски програм, који похађају 2 предшколца и 3 пратећа.

У ИО Брезовице од новембра 2023. године у једној учионици отворен је Омладински центар у оквиру Канцеларије за младе Ваљево. Организовано је свечано отварање, а уређени простор моћи ће да користе ученици наше школе током боравка у школи.

Осим кабинета за информатику и учионице преуређене у ненаменску фискултурну салу, све остале учионице су класичног типа, опремљене са белом таблом, ТВ и ДВД-ом, као и бројним плакатима, хамерима и радовима ученика.

Пошто има довољно учионичког простора, био је омогућен рад у једној (преподневној) смени.

2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде

Објекте ван школске зграде чине спортски терени (кошаркашки, фудбалски и могућност адаптирања одбојкашког терена), игралиште и други објекти друштвене средине, а сви се налазе у непосредној близини школе и могу се користити у наставном раду. У ИО Брезовице постоји бетонски спортски терен, док се у ИО Стубо настава физичког васпитања и ове школске године изводила на земљаним теренима.

У школском дворишту постоји и летња учионице/летњиковац која је делимично ограђена и омогућена је поставка беле табле која је овом летњиковцу дала изглед праве учионице. Током школске године наставници су велики број часова реализовали у летњој учионици уз велико задовољство ученика.

У дворишту школе је и дигитална учионица која се користила као кабинет енглеског језика. Опремена је са клупама, столицама, лап топом и пројектним платном. Ограђен је спомен парк испред зграде старијих разреда.

2.3. Наставна средства

Из евиденције о опремљености школе наставним средствима (која се води у школи) јасно је већ написана констатација о опремљености школе са око 60% од норматива. Разлог томе су недовољна средства којима школа располаже, а која су намењена за куповину наставних средстава. Обезбеђивала су се потрошна наставна средства (креда, фломастери, маркери за беле табле, лопте, сунђри за беле табле) и поправка, сервисирање постојећих аудиовизуелних средстава. Пред почетак школске 2025/26. године за наставно особље набављене су хемијске оловке, као и бела креда, креда у боји, хамери, фломастери за белу таблу, сунђери... Све учионице опремљене су компјутерима. У школи има довољан број пројектора и видео бимова. У школи такође постоји довољн број многобројних слика, постера и модела. У школи постоји један флип - чарт за потребе наставних и ваннаставних активности.

2.4. Опрема и намештај

Ђачка трпезарија је радила у току школске 2025/2026. године у континуитету и у њој се хранило скоро 90% ученика из матичне школе. Одржавање кухиње и трпезарије је свакодневно и на високом нивоу. У кухињи постоји нови есцајг и посуђе које одговара постојећим стандардима, које морају испуњавати ђачке кухиње. Током године испољено је велико задовољсто ученика и запослених по питању квалитета и разноврсности исхране. У трпезарији постоји и клима уређај за трпезарију чиме је боравак у трпезарији током летњих месеци знатно пријатнији, а по потреби се трпезарији може догревати у зимском периоду.

Што се тиче школског намештаја, има довољно клупа и столица, ормара за наставна средства (лабораторијско посуђе, лопте, материјали за ликовно, физику...), ормари за наставнике у наставничкој канцеларији.

Од опреме, поседујемо рачунаре који се налазе у свакој учионици, у школи постоје касетофони, Орфов инструметариј, опрема за реализацију наставе хемије, физике, биологије, географије, физичког васпитања, видео бим, пројекторе, лап топови, флип –

чарт. Самим тим, све су бољи услови за реализовање савремене наставе, што је један од циљева наше школе.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У току 2025/2026. године, у школи је радио следећи број запослених:

Наставно и ненаставно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног стажа		Проценат ангажовања у школи	Друга ангажовања ван школе	Напомена
				УК	Просвета			
1.	Владан Вујић	Директор	Висока (VII)	36	36	100%	/	Проф. разредне наставе
2.	Владимир Мојсиловић	Педагог	Висока (VII)	3	3	50%		
3.	Милица Јанковић	Педагог	Висока (VII)	14	14	50%	Економска школа „Ваљево“	
4.	Јулијана Матић	Библиотекар	Висока	33	33	50%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	До 31.12.2025.
5.	Марко Јевтић	Секретар	Висока (VII)	5	5	100%		
6.	Оливера Јовичић	Шеф рачуноводства	Виша (VI)	30	30	100%		
7.	Горица Лазић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	25	25	100%	/	Матична школа
8.	Гордана Стојковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	30	30	100%	/	Матична школа
9.	Ана Калабић Туфегџић	Висока	(VII)	10	10	100%		ИО Брезовице
10	Жељко Влајковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	22	22	100%	/	ИО Стубо
11	Катарина Ивановић	Српски језик	Висока (VII2)	10	10	94,44 %	/	/
12	Наташа Андрић Несторовић	Енглески језик	Висока (VII)	16	16	33,44 %	ОШ „Нада Пурић	

13	Весна Аџић	Француски језик	Висока (VII)	18	18	40%	ОШ „Милован Глишић“ В.Каменица	/
14	Сања Максимовић Јовановић	Енглески језик Библиотекар	Висока (VII)	14	14	51% 49%	/	Од 19.1.2026.
15	Жељко Адамовић	Математика Информатика	Висока (VII)	15	10	98,89 %	/	/
16	Јелена Лекић	Историја	Висока (VII)	7	7	35%	ОШ „Милован Глишић“ Ваљево, ош „Милош Марковић“ Д.Лесковице, Ваљевска Гимназија	/
17	Славица Ђурковић	Географија	Висока (VII)	24	24	30%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	/
18	Радица Вујетић	Физика	Висока (VII)	4	3	30%	ОШ „Свети Сава“ Попучке Ваљевска гимназија ОШ“Сестре Павловић“ Белановица	
19	Горан Лазаревић	Хемија	Висока (VII)	15	13	20%	ОШ „Милан Муњас“ Уб	/
20	Марија Аничић	Биологија, Чувари природе	Висока (VII)	13	13	50%	ОШ „Свети Сава“ Памбуковица ОШ „Нада Пурић“	/
21	Милоје Марић	ТИО Информатика	Висока (VII)	33	33	40%	ОШ „Сестре Илић“ Ваљево	/
22	Иван Гентић	Физичко васпитање	Висока (VII)	10	10	60% 40%	ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић	До 9.12.2025. Од 10.12.2025.
23	Немања Радосављевић	Физичко васпитање	Висока (VII)	5	5	20%	Медицинска школа „Др Миша Пантић“, ОШ „Милован	Од 12.12.2025.

							Глишић“, ОШ „Десанка Максимовић“	
24	Марија Гајић	Ликовна култура	Висока (VII)	7	7	25%	Средња школа Мионица, ОШ“Сестре Павловић“ Белановица	/
25	Биљана Тодоровић	Музичка култура	Висока (VII)	34	34	25%	ОШ „Нада Пурић“ Ваљево	/
26	Ненад Јовановић	Верска настава	Висока (VII)	21	21	40%		Матична школа и ИО
Укупно извршилаца током шк. 2025/26.								**26**

Техничко и помоћно особље:

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Радно место**	**Стручна спрема**	**Године радног стажа**		**Проценат ангажовања у школи**	**Друга ангажовања ван школе**	**Напомена**
				УК	**Просвета**			
1.	Снежана Јеремић	Куварица/ Помоћни радник	Средња (III)/ОШ (I)	38	14	37+63 %	/	Матична школа
2.	Владан Калабић	Ложач	Инсталатер (III)	6	6	100%	/	Матична школа
3.	Ђуричић Крунија	Помоћни радник	ОШ (I)	34	14	100 %	/	Матична школа
4.	Поповић Дејан	Помоћни радник	ОШ(I)	19	19	100%	/	ИО Брезовице
5.	Славица Зарић	Помоћни радник	ОШ (I)	20	18	62%	/	ИО Стубо
Укупно извршилаца током шк. 2025/26.								**5**

На основу приложене табеле може се видети да је стручна заступљеност у претходној години била висока, што је утврђено и приликом самовредновања рада школе.

Из свега наведеног може се видети да је 7 наставника (географија, техника и технологија, музичка култура, француски језик, физичко васпитање, енглески језик и хемија), ове школске године били у двојном радном односу, да су наставници биологије, физике, физичког васпитања и ликовне културе били у тројном радном односу, а наставник историје ради у 4 школе. Самим тим, велики број наставника само је један или два дана недељно био у школи, па су били неопходни велики напори за усклађивање и реализацију појединих активности.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање по одељењима и промене у бројном стању током школске године

На почетку школске 2025/2026. године, тачније 01.09.2025. године у школи је било уписано 63 ученика који су размештени у 8 одељења и то: 4 у разредној, а 4 у предметној настави. Од одељења у разредној настави биле су три комбинације од два разреда (Пођута: први и трећи; други и четврти разред) и ИО Стубо – (први и други разред) и једна комбинација од 3 разреда ИО Брезовице (други, трећи и четврти). Током школске године није било уписаних и исписаних ученика.

Бројно стање и полна структура била је следећа:

РАЗРЕД	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА		БРОЈ ДЕЧАКА		УКУПНО УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛИ
	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	
I	2	2	7	7	9
II	4	4	4	4	8
III	1	1	3	3	4
IV	6	6	2	2	8
Ук.	13	13	16	16	29
V	3	3	4	4	7
VI	6	6	4	4	10
VII	4	4	4	4	8
VIII	7	7	2	2	9
Ук.	20	20	14	14	34
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА					63

Табела 1. *Укупан број ученика и полна структура разреда*

Ученици разредне наставе према разредима и месту похађања били су распоређени на следећи начин:

РАЗРЕД	МЕСТО ПОХАЂАЊА			УКУПНО
	МШ	ИО Стубо	ИО Брезовице	
I	5	4	0	9
II	4	2	2	8
III	3	0	1	4
IV	6	0	2	8

УКУПНО	18	6	5	29

**ИО Совач и ИО Вујиновача ове године није имао ученика*

Један ученик првог разреда похађа наставу по ИОП2 програму. Ученику је обезбеђен лични пратилац.

Проценат обухваћености школских обвезника редовним школовањем на овом простору достигао је ове године свих 100%, јер они који нису наставили школовање претходних година нису ни обвезници јер имају преко 15 година.

4.2. Ученици уписани у први разред

Тестирање деце (2019 – 2020. годиште) са овог школског подручја обављено је током априла 2026. године ради уписа у 1. разред основне школе. Од позваних 10 будућих првака позиву се одазвало свих 10. Један ученик се првог септембра пребацио из ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево. Бројно стање првака према ИО и матичној школи за шк. 2026/27. годину следећи:

- Матична школа---------- 9
- ИО Стубо---------- 0
- ИО Брезовице---------- 2

4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака

Карактеристике				Број ученика		УК
				Дечаци	Девојчице	
Здравствене и психолошке	Хронична обољења			0	0	0
	Оштећење вида			0	0	0
	Оштећење слуха			0	0	0
	Неправилан изговор појединих гласова, говорне тешкоће			1	1	2
	Потребна индивидуализација			0	0	0
	Потребан ИОП1			0	0	0
	Потребан ИОП2			0	0	0
Социјалне	Материјални статус	Испод просека		1	0	1
		Просек		4	5	10
		Изнад просека		0	0	0
	Састав породице	Потпуна		4	5	9
		Непотпуна – смрт р		0	0	0
		Непотпуна - развод		1	0	1
	Образовни ниво родитеља	Отац	Неп. ОШ	3		11
			ОШ	6		
			ССС	1		
			ВИША/ФАКУЛТЕТ	1		
		Мајка	Неп. ОШ	1		11
			ОШ	3		
			ССС	5		
			ФАКУЛТЕТ /ВИША	2		
	Запосленост родитеља	Отац	ДА	3		13
			НЕ (пољопривредник)	8		
		Мајка	ДА	2		11
			НЕ (домаћица)	9		

4.4. Успех ученика на крају школске 2025/26. године

4.4.1. Општи успех од II до IV разреда

Одељење	II			III			IV			УК	%
	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ		
Бр. ученика	4	2	2	3		1	6		2	20	100
Одличних	1	2	1	/		1	4		2	11	55
Вр. добрих	3		1	2			2			8	40
Добрих				1						1	5
Довољних											
Недовољних	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоцењених	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

** у обзир су узети само предмети који утичу на општи успех ученика на крају школске године*

4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда

ОДЕЉЕЊЕ/РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	Укупно	%
Бр. ученика	7	10	8	9	**34**	**100**
Одличан	2	2	1	5	**10**	**29,41**
Врло добар	2	3	1	2	**8**	**23,53**
Добар	3	5	6	2	**16**	**47,06**
Довољан						
Недовољан						
Неоцењен	/	/	/	/	/	/

4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда

Одељење		V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Број ученика		7	10	8	9	34
Примерно		7	9	8	9	33
ОПОМЕНА		0	0	0	0	0
УКОР	*Одељењског старешине*	0	0	0	0	1
	Одељенског већа	1	1	0	0	2

Укор директора	0	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
УКУПНО ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ МЕРА	1	1	0	0	2

4.4.4. Изостанци ученика током шк. 2025/26. год.

Разред	Бр. ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Изостанака по ученику
Први	9	242	0	242	26,89
Други	8	101	0	101	12,62
Трећи	4	181	0	181	45,25
Четврти	8	99	0	99	12,38
УКУПНО I	**29**	**623**	**0**	**623**	**24,28**
Пети	7	225	0	225	32,14
Шести	10	310	0	310	31,00
Седми	8	189	0	189	23,62
Осми	9	257	0	257	28,56
УКУПНО II	**34**	**981**	**0**	**981**	**28,83**
УКУПНО I+II	**63**	**1604**	**0**	**1604**	**26,55**

4.5. Учешће ученика на такмичењима и конкурсима и резултати

Школске 2025/26. године наша школа имала је само једну ученицу на такмичењу из хемије.
Јана Јовичић, 8. разред, имала је похвалу на општинском такмичењу и пласман на окружно.
На окружном такмичењу није оставрила пласман.
На ликовном конкурсу Дечије стваралаштво у организацији Центра за културу Ваљево, Марија Симић, ученица 7. разреда добила је диплому за 3. место.
Ученица Маријана Симић, 8. разред је учествовала и на ликовном конкурсу „Сећање у бојама“ у организацији Школе примењених упметности у Шапцу. Маријана је освојила друго место на овом конкурсу.

НАСТАВНИК/ СТРУЧНО ВЕЋЕ	Горан Лазаревић / Природне науке		
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ - ТАКМИЧЕЊЕ	**Хемија**		
НИВО ТАКМИЧЕЊА	**Општинско такмичење**		
УЧЕСТОВАЛО УЧЕНИКА	**4**	Пласман на наредни ниво	**1**

ОСВОЈЕНО	Прво м/р	Друго м/р	Треће м/р	Похвала
			1	

Ред.бр.	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Бр. бодова	Место/ранг	Пласман на следећи ниво такмичења (+)
1.	Симић Марија	7	53	Похвала	-
2.	Јана Јовичић	8	61	Похвала	+
3.	Викторија Ракић	8	18		-
4.	Валентина Ракић	8	9		-

НИВО ТАКМИЧЕЊА	**Окружно такмичење**		
УЧЕСТОВАЛО УЧЕНИКА	**1**	Пласман на наредни ниво	**-**

ОСВОЈЕНО	Прво м/р	Друго м/р	Треће м/р	Похвала

Ред.бр.	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Бр. бодова	Место/ранг	Пласман на следећи ниво такмичења (+)
1.	Јовичић Јана	8	54	-	-

4.6. Похвале и награде ученицима (посебне дипломе, Вукове дипломе, Ђак генерације)

На Наставничком већу, које је одржано 27. јуна 2026. године, за ученика генерације изабрана је Јана Јовичић. Ове године она је била и једини кандидат. Јана је носилац Вукове дипломе и Доситејеве дипломе из предмета хемија и српски језик.

Пошто нико није остварио значајне резултате из области спорта и физичког васпитања, није проглашен Спортиста генерације.

На крају школске 2025/26. године похваљени су и награђени ученици за одличан успех и примерно владање и то у млађим разредима 11 ученика, а у старијим разредима 10 ученика.

4.7. Резултати ученика на Завршном испиту 2026. године

Школске 2025/26. године ученици осмог разреда, као и претходне школске године, полагали су модел завршног испита на крају основног образовања који подразумева полагање три теста: српски језик, математика и тест из једног предмета по њиховом избору из природних и друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија). 8 ученика изабрало је да полаже тест из биологије, а једнан ученик из хемије. Сва питања на тестовима била непозната.

Завршни испит је реализован 15., 16. и 17. јуна. Испит је протекао је у најбољем реду и без проблема и примедби супервизора. На завршни испит изашли су сви ученици у јунском испитном року - 9 ученика. Резултати ученика са просечним бројем бодова по тесту, представљени су у следећој табели:

Ред. бр. ученика	**БОДОВИ**

	VI разред	VII разред	VIII разред	Бодови - школа	Српски језик	ЗИ математика	ЗИ 3.тест	УК бодова ЗИ	УКУПНО
1.	18,56	19,20	19,48	57,24	9,8	7,7	8,7	26,20	83,44
2.	12.56	12.28	11.72	36,56	4,2	5,25	3,0	12,45	49,01
3.	20,0	20,0	20,0	60,0	11,20	12,60	10,20	34	94,0
4.	19.44	19.20	18.92	57,56	10,15	7,7	5,4	23,25	80,81
5.	17.16	18.12	18.12	53,40	9,10	7,35	6,30	22,75	76,15
6.	17.16	18.12	16.80	52,08	8,05	6,30	6,30	20,65	72,73
7.	13.16	12.52	12.00	37,68	5,25	4,55	4,80	14,60	52,28
8.	19.72	19.72	19.72	59,16	8,40	9,10	6,60	24,10	83,26
9.	17.44	18.68	17.08	53,20	8,05	4,90	6,90	19,85	73,05
Просек	17,04	16,71	17,28	51,88	8,24	7,27	6,47	21,98	73,86

У наставку следи табала у којој је приказан просечан број бодова ученика наше школе:

Број бодова	**Школа ген. 2023/24.**	**Школа ген. 2024/25.**	**Школа ген. 2025/26.**
I Успех из школе	**45,41 (мак. 60)**	**50,65 (мак. 60)**	51,88 (мак. 60)
II Завршни испит	**28,38 (мак. 40)**	**21,18(мак. 40)**	**21,98(мак. 40)**
- **српски језик**	10,06 (мак. 14)	7,7 (мак. 14)	8,24 (мак. 14)
- **математика**	9,62 (мак. 14)	5,6 (мак. 14)	7,27 (мак. 14)
- **Трећи изборни тест**	8,7 (мак. 12)	7,88 (мак. 12)	6,47 (мак. 12)
Укупно (I + II)	**73,79**	**71.84**	73,86

Ове школске године најбоље су урађени тестови из српког језика и математике. Најлошије је урађен трећи тест. У односу на прошлу годину боље су урађена сва три теста.

4.8.Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе

4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа средње школе

Листу жеља је попунило у првом кругу попуњавало је 6 ученика, а један ученик је уписао средњу богословску школу за коју се не попуњава листа жеља.

ПРОЛАЗНОСТ		БРОЈ УЧЕНИКА	%
I уписни круг	1. жеља	7	77,7
	8. жеља	1	11,1
	9. жеља	1	11,1
II уписни круг		-	-
УКУПНО		9	100

Као што се може видети из табеле, сви ученици су попунили листе жеља и распоређени су у првом кругу. Чак 7 ученика је уписало прву жељу, 1 ученик осму и један девету жељу. Већина ученика је реално проценила своје жеље и могућности. Нажалост два ученика су уписала так 8. и 9. жељу. Ради се о ученицима који су имали мањи број бодова и уписивали су трећи степен али је ове године и на трећем степену у Техничкој школи био потребан велики број поена.

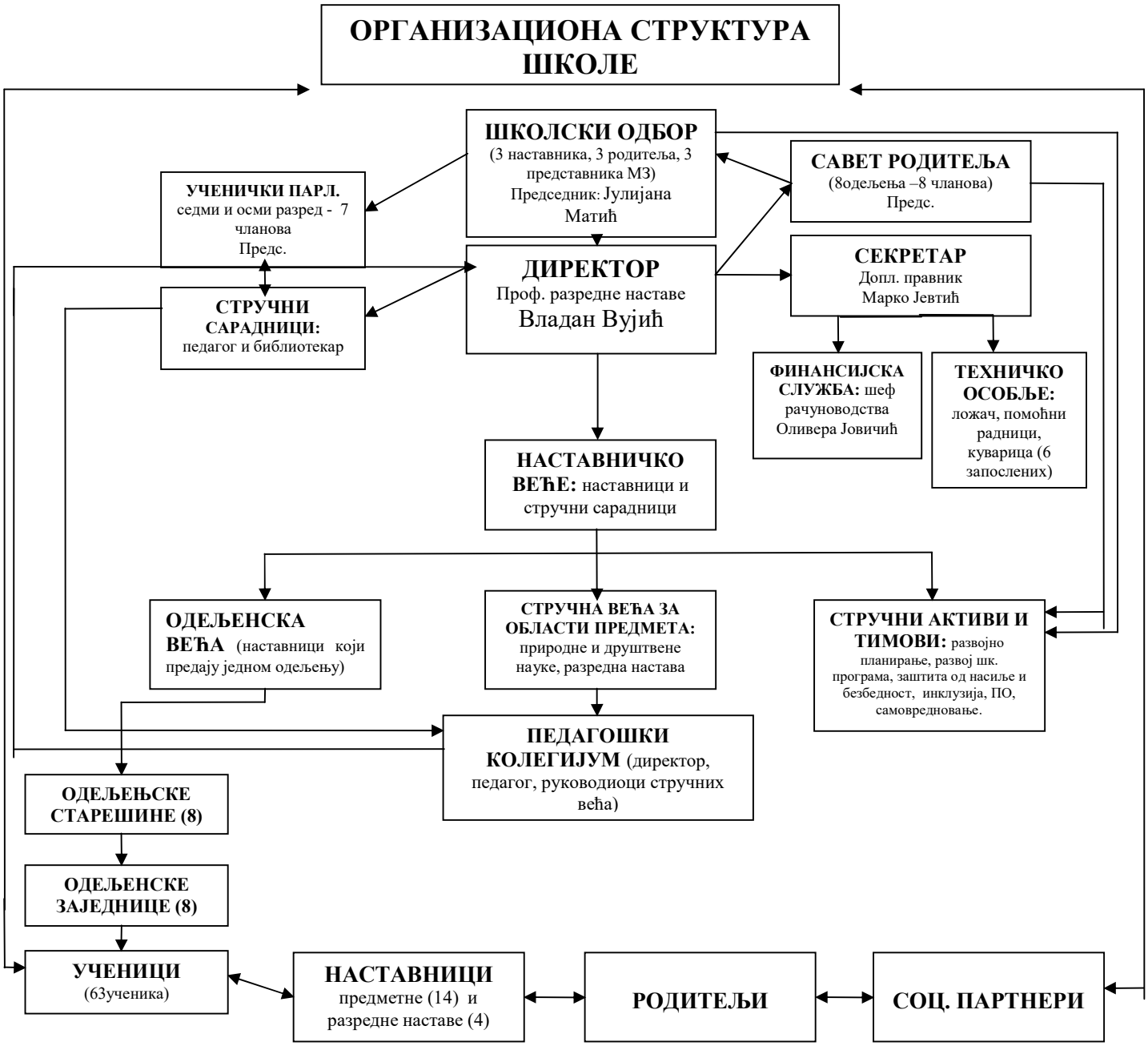
4.8.2. Расподела ученика по средњим школама

СРЕДЊА ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ССС	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ/СМЕР	БРОЈ УЧЕНИКА	УК	%
Медицинска школа „Др Миша Пантић“	Здравство и социјална заштита	IV	Медицинска сестра-техничар	3	4	50
		IV	Козметички техничар	1		
Техничка школа Ваљево	Саобраћај	IV	Техничар друмског саобраћаја	1	2	33.3
	Геодезија и грађевинарство	III	Монтер суве градње	1		
Економска школа Ваљево	Економија, право и туризам	IV	Економски техничар	2	2	16,6
Пољопривредна школа са домом ученика	Пољопривреда, производња и прерада хране	III	Месар	1	1	

Ове године наши ученици уписали су 4 средње школе. Од тога 7 њих је уписало четворогодишње профиле, а 2 трогодишње. Ученици су уписали средње школе у складу са својим интересовањима и могућностима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

5.1. Организациона структура школе



Председник Школског одбора је Јулијана Матић. Директор школе је проф. разредне наставе Владан Вујић, Савет родитеља је имао исти број чланова, сходно броју одељења у школи, који се годинама у назад не мења.

5.2. Организација образовно-васпитног процеса

5.2.1. Ритам радног дана

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
Време	**АКТИВНОСТИ**	**САДРЖАЈ РАДА**
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника
До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.40	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
9.40-10.25	Трећи школски час	Настава
10.25-10.45	Велики одмор	припрема за наредни час
10.45-11.30	Четврти школски час	настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

МЛАЂИ РАЗРЕДИ		
Време	**АКТИВНОСТИ**	**САДРЖАЈ РАДА**
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника
До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	Настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.55	Велики одмор	Ужина
9.55-10.40	Трећи школски час	Настава
10.40-10.45	Петоминутни одмор	припрема за наредни час

10.45-11.30	Четврти школски час	Настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	Настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмо	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

*Настава у ИО Стубо почиње у 8.30 часова, између часова је мали одмор у трајању од 5 минута и велики одмор после другог часа у трајању од 20 минута.
*У току зимског периода часови у ИО Брезовице почињали су у 8.30 часова.

5.2.2. Распоред часова

Распоред часова је благовремено урађен на почетку школске године и није трпео измене до краја наставне године.

Посебну тешкоћу при изради распореда часова у предметној настави представљала је чињеница да је један број наставног особља у двојном, па чак и тројном радном односу, док један наставник ради у четири школе. Самим тим морало се строго водити рачуна о данима када раде у нашој школи у току седмице. И поред тих отежавајућих околности, урађени распореди часова испуњавали су тражене законске критеријуме, посебно водећи рачуна о оптерећености ученика.

Закључак је да већих измена у организацији није било, да се поштовао календар образовно – вапитног рада и да су сви наставни садржаји реализовани уз надокнаду два дана кроз радне суботе.

5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године

За школску 2025/26. годину планиране су најважније школске активности, а кроз наредну табелу представићемо шта је од планираног реализовано и на који начин.

Време реализације	Реализовани садржаји	Носиоци	Напомена
током године	Уређивање школских просторија и дворишта – еко теме и акције (заштита животне средине)	директор, педагог, учитељи, разредне старешине, Ученички парламент	Реализовано у септембру кроз чишћење дворишта, уређење клупа и жардињера, сађење цвећа, фарбање мобилијара.
прво полугодиште Септембар	Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, учитељи	Реализовао наставник физичког васпитања. Велика излазност.
септембар	Дан очувања озонског омотача	Наставник хемије	Обележен је датум кроз редовну наставу и рад секције и то кроз реализацију огледа, гледање филма.
22. и 23. септембар	Систематски преглед	Дом здравља	За св ученике школе организовано је предавање на различите теме примерене узрасту ученика а на тему здравља и личне хигијене.
25. септембар	Педавање	МУП	Предавање МУП а за ученика 5. и 8. разреда
27. септембар	Европски дан језика	Сања Јовановић Максимовић Наташа Андрић Несторовић	Наставнице енглеског језика су одржале угледну активност којом су обележиле светски дан језика.
7. октобар	Посета манастиру Пустиња и едукативном центру „Владика Милутин“	Ученици 7. и 8. разреда, одељенски старешина	Ученици 7. и 8. разреда су ишли на једодневни излет у оквиру ког су посетили манастир Пустињу, након чега су учествовали на ликовној колонији у Бебића Луци.
прва недеља октобра	Дечја недеља, мото „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет	Директор, педагог, наставници, Ученички парламент и	Ове школске године од 2. до 6. октобра, одржана је Дечија недеља. Програм добродошлице првацима приредили су ученици млађих разреда наше школе, а ученици старијих разреда су учествовали у

	претварам“	ученици	другим активностима (израда ликовних и литерарних радова, шетња Удружење Згрљај које сваке године узима учешће у овој манифестациј и ове године нас је посетило. Деца су уживала у заједничком дружењу и играма.Такође одржане су и спортске игре за све ученике школе.
13. октобар	Презентација ватрогасаца	Ватрогасци, ученици 1. и 2. разреда	Одржано предавање ватрогасне службе Ваљево за 1. и 2. рарзед. Ученици су упознати са пословима које обављају ватрогасци и начином поступања и реаговања у случају пожара, поплава и земљотреса
16. Новембар	Међународодни Дан толеранције	УП	Реализована радионица за ученике старијих разреда од стране педагога школе. *Толеранција је хармонија у различитостима.* Развијање свести о значају толеранције, добре стране и шта се дешава када нема толеранције.
4. децембар	Предавање полицијске управе	ПУ, ученици од 1. до 4. разреда	Представници полицијске управе Ваево одржали су предавање за ученике првог, четвртог и шестог разреда наше школе. Најмлађи ученици су се упознали са послом полицајца и безбедности у саобраћају.
Децембар	У сусрет Новогодишњим и Божићним празницима	Директор, учитељи, ученици, васпитачице и предшколци, педагог	Реализовао украшавање јелки, украшавање учионица.
27. јануар	Прослава Светог Саве (Дан духовности)	Ученици, запослени, Црквена општина „Ваљево“,	Обележен радно уз ломљење славског колача и свечани ручак за представнике одељенских заједница и наставнике. Ученици драмске секције припремили су пригодну представу.
3. март	Презентација средње школе унутрашњих послова у Каменици	Ученици 8. раз	У трпезарији школе представници МУПа из средње школе УП С. Каменица одржали су занимљиву презентацију о својој школи ученицима осмог разреда.

3. март	Предавање МУП-а	Ученици, полицијски службенци	Одржано предавање за ученике првог и другог разреда.
4. март	Предавање Дома здравља	Патрона на служба Дома здравља	Ученицима од 6. до 8. разреда одржано је предавање на тему штетности пушења.
5. март	Презентација ватрогасаца	Ватрогасци, ученици 1. и 7. разреда	Одржано предавање ватрогасне службе Ваљево за 1. и 7. рарзед. Ученици су упознати са пословима које обављају ватрогасци и начином поступања и реаговања у случају пожара, поплава и земљотреса
24. мсрт	Предавање МУП-а	Ученици, полицијски службенци	Одржано предавање за ученике млађих разреда на тему саобраћаја.
23. април	Предавање МУП-а	Ученици, полицијски службенци	Одржано предавање за ученике шестог разреда на тему безбедности у онлајн свету.
28. април	Шта знаш о пубертету	Марица Николовски	Alweys-едукативни програм о пубертету . Сврха програма је едукација девојчица 5. и 6. разреда о психофизичким променама које настају током пубертета; продубљивање стечених знања о овој теми које су усвојили кроз регуларно школско градиво; одговарање на сва питања и дилеме девојчица о овој и теми хигијене жена.
фебруар – јун према календару Министарства	Школска и општинска такмичења	Предметни наставници, ментори секција Предметни наставници	Ученици су учествовали на такмичењу из хемије.
Мај	Екскурзије	Одељенске старешине, директор	Ученици од 1. до 8. разреда ишли су на једнодневну екскурзију. Ученици млађих разреда су посетили Београд

			(панорамска вожња аутобусом , ЗОО врт, Музеј чоколаде). Учеиници страријих разреда посетили су Сремске Карловце, Петроварадин, Природњачки музеј, Нови Сад. Вође пута су поднеле извештаје о реалиованом екскурзијама.
27. април	Посета средњим школама	Одељенски старешина 8. разреда, педагог	9 ученика 8. разреда посетило је средњу Пољопривредну школу, Медицинску, Економску и Техничку школу. Ученици су се упознали са школом и смеровима који ће бити наредне школске године.
30.јул	Леотвање за социјално угрожене ученике	ОС, директор, ЦЗСР	У организацији ЦЗСР 13 ученика наше школе отпутовао је на беплатно летповање у Црну Гору.
28. јун год.	Сведочанства и књижице за ученике од I до VIII разреда	Наставници Учитељи	Реализовани родитељски састанци уз доделу књижица/сведочанстава и награда за одличан успех и примерно владање.

5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

5.4.1.Реализација планираног фонда часова за први циклус

ПРВИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, СТУБО

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски ј.	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Енглески ј.	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Свет око нас	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Муз. култ.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Физичко и здрав. васп.	108*2	108*2	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	**1368**	**1368**	**72**	**72**	**/**	**/**	**/**	**/**	
*Прав. вер.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	**144**	**144**	**0**	**0**	**/**	**/**	**/**	**/**	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*2	34*2	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*2	35*2	
УКУПНО	**1**512	1512	**72**	**72**	**/**	**/**	**144**	**138**	**1728/1722**

*Обавезни изборни предмети ** Изборни предмети

ДРУГИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, БРЕЗОВИЦЕ, СТУБО

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/
Енглески ј.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/
Математика	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/
Свет око нас	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/
Лик. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/
Муз. култ.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/
Физичко и здрав. васп.	108*3	108*3	/	/	/	/	/	/

Обавезна настава	**2052**	**2052**	**108**	**108**	**/**	**/**	**/**	**/**	
*Прав. вер.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	**216**	**216**	**0**	**0**	**/**	**/**	**/**	**/**	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
УКУПНО	**2268**	**2268**	**108**	**108**	**/**	**/**	**216**	**216**	**2592/**2592

*Обавезни изборни предмети
** Изборни предмети

ТРЕЋИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО БРЕЗОВИЦЕ

ПРЕДМЕТ	**ОБАВЕЗНА**		**ДОПУНСКА**		**ДОДАТНА**		**ВАННАСТ. АК**		
	ПЛ	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	
Српски ј.	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Енглески ј.	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Свет око нас	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Муз. култ.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Физичко и здрав. васп.	108*2	108*2	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	**1368**	**1368**	**72**	**72**	**/**	**/**	**/**	**/**	
*Прав. вер.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	**144**	**144**	**0**	**0**	**/**	**/**	**/**	**/**	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*2	34*2	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*2	35*2	
УКУПНО	**1**512	1512	**72**	**72**	**/**	**/**	**144**	**138**	**1728/1722**

*Обавезни изборни предмети ** Изборни предмети

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски ј.	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Енглески ј.	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/	
Свет око нас	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Муз. култ.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Физичко и здрав. васп.	108*2	108*2	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	**1368**	**1368**	**72**	**72**	**/**	**/**	**/**	**/**	
*Прав. вер.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	**144**	**144**	**0**	**0**	**/**	**/**	**/**	**/**	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*2	34*2	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*2	35*2	
УКУПНО	**1**512	1512	**72**	**72**	**/**	**/**	**144**	**138**	**1728/1722**

*Обавезни изборни предмети ** Изборни предмет

5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус

ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	180	176	9	5	9	8	***9	6
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	72	72	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	72	72	/	/	/	/	***36	36
Историја	36	36	4	4	/	/	/	/
Географија	36	36	8	5	/	/	/	/
Математика	144	142	8	18	0	0	/	/
Биологија	72	72	/	/	4	4	/	/
Тех. и технол.	72	72	/	/	/	/	/	/
Инфор. и рачунарство	36	36	/	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	72+54	117	/	/	/	/	/	/

УК - обавезни	**898**	**888**	**20**	**27**	**13**	**12**	**45**	**42**
*Верска настава	36	36	/	/	/	/	/	/
*Француски ј.	72	72	/	/	8	8	/	/
УК – обавезни изборни	**108**	**108**	**/**	**/**	**8**	**8**	**0**	**0**
**Чув. природе	36	36	/	/	/	/	/	/
УК –слободна наставна активност	**36**	**36**	**/**	**/**	**/**	**/**	**0**	**0**
Час одељ. з.	/	/	/	/		/	36	36
Слоб. актив.	/	/	/	/		/	36	36
УКУПНО	**1042**	**1032**	**20**	**27**	**21**	**20**	**117**	**110**

*обавезни изборни предмет
**изборни предмет
***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	**РЕДОВНА НАСТАВА**		**ДОПУНСКА НАСТАВА**		**ДОДАТНА НАСТАВА**		**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**	
	ПЛ	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**
Српски ј.	144	144	9	5	9	7	/	/
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	346	/	/	/	/	***36	36
Историја	72	72	4	4	/	/	/	/
Географија	72	72	6	4	2	1	/	/
Физика	72	72	8	10	2	4	/	/
Математика	144	144	18	18	4	/	/	/
Биологија	72	72	/	/	/	/	/	/
Тех. и технол-	72	72	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	36						
Физичко и здрав. вас, ОФА	72+54	72+54	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	**934**	**934**	**45**	**41**	**17**	**12**	**36**	**36**
*Француски ј.	72	72	8	8	/	/	/	/
*Правос. вер.	36	36	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	**108**	**108**	**8**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**
**Чувари пр.	36	36	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	**36**	**36**	**53**	**49**	**/**	**/**	**/**	**/**
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	36
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36	36

УКУПНО	**1078**	**1078**	**53**	**49**	**17**	**12**	**72**	**72**

*обавезни изборни предмет
**изборни предмет
***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	**ОБАВЕЗНА**		**ДОПУНСКА НАСТАВА**		**ДОДАТНА НАСТАВА**		**СЛОБОДНЕ АКИВНОСТИ**	
	ПЛ	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**
Српски ј.	144	144	5	5	5	7	***5	5
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	36	/	/	/	/	***36	36
Историја	72	72	4	4	/	/	/	/
Географија	72	72	8	4	/	/	/	/
Физика	72	72	8	10	/	/	/	/
Математика	144	144	18	17	0	0	/	/
Биологија	72	72	/	/	/	/	/	/
Хемија	72	72	9	9	10	10	/	/
Тех. и техн.	72	70	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	36	/	/	/	/	/	/
Физичко и здрав. вас.	108	106	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	**1008**	**1006**	**52**	**49**	**15**	**17**	**41**	**41**
*Француски ј.	72	72	8	8	0	0	/	/
*Правос. вер.	36	36	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	**108**	**108**	8	8	0	0	**0**	**0**
Филозофија са децом	36	35	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	**36**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	31
УКУПНО	**1152**	**1149**	**60**	**57**	**15**	**17**	**77**	**72**

*обавезни изборни предмет
**изборни предмет
***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	**РЕДОВНА НАСТАВА**		**ДОПУНСКА НАСТАВА**		**ДОДАТНА НАСТАВА**		**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**	
	ПЛ	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**	**ПЛ**	**ОД**
Српски ј.	136	136	9	6	9	9	9	9

Енглески ј.	68	68	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	34	34	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	34	34	/	/	/	/	***34	34
Историја	68	68	4	4	/	/	/	/
Географија	68	68	2	1	4	2	/	/
Физика	68	68	4	12	4	5	/	/
Математика	136	136	9	8	/	/	/	/
Биологија	68	68	/	/	/	/	/	/
Хемија	68	68	12	12	14	14	/	/
Техника и технол.	68	68	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	34	34	/	/	/	/	/	/
Физичко вас.	104	104	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	**944**	**944**	**30**	**32**	**31**	**30**	**43**	**43**
*Француски ј.	68	68	8	8	-	-	/	/
*Правос. вер.	34	34	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	**102**	**102**	**8**	**8**	**/**	**/**	**0**	**0**
Филозофија са децом	34	34		/		/	/	/
УК - изборни	**34**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЧОС	/	/		/		/	34	33
УКУПНО	**1080**	**1080**	**38**	**40**	**31**	**30**	**77**	**76**

*обавезни изборни предмет
**изборни предмет ***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ														
Предмет/ тест	Српски ј.		Математика		КОМБИНОВАНИ ТЕСТ									
					Биологија		Историја		Географија		Физика		Хемија	
Бр. часова	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
	10	16	10	15	10	**10**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	10	**14**
Укупно одржано	16		15		24									

На основу приложених података, може се рећи да је планирани фонд редовне наставе у великој мери остварен.

Што се тиче допунске и додатне наставе, реализована је у оквиру предмета где је за то постојала потреба, слабији резултати ученика/односно веома изражени добри резултати ученика. Годишњи фонд часова додатне/допунске наставе по предмету је 36 часова, те је тај фонд подељен на четири/три/два разреда. Из приложених података види се да је већина наставника испунила планиран фонд по разредима, док су неки наставници реализовали

мање часова од планираних, а неки наставници и више од планираног. Наставници су одржали више часова припремне наставе за завршни испит од планираног број из српског ј. и математике. С обзиром да су ове године сви осмаци полагали биологију и хемију одржани су припремни часови само из тих предмета.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

6.1.1. Наставничко веће

Број одржаних седница	**10+1(август)**	
Време реализације	**Реализовано**	**Носиоци**
Август	-Успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године -Календар образовно – васпитног рада ша школску 2025/26. годину, -Начин реализације наставе у школској 2025/26.год, смернице МП за организацију наставе и договор око тематске недеље -Верификовање поделе предмета на наставнике и одељењске старешине, -Распоред часова, дневни ритам, -Ученици првог и петог разреда за 2025/26. год. -Изборни предмети у шк. 2025/26 год. -Формирање стручних већа, актива и тимова за шк. 2025/26. год. -Ученичка давања и рад школске кухиње.	Директор Педагог
Септембар	Разматрање извештаја о раду школе за 2024/25. год., Разматрање извештаја о раду директора школе за шк. 2024/25. год., Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год., Разматрање Годишњег плана рада директора школе за шк. 2025/26. год., Именовање чланова Актива за развој школског програма	Директор Педагог

Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/26. год. -Реализација наставних садржаја, -Анализа безбедносне ситуације -Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25.г.	Директор Педагог Одељенске старешине
Новембар	-Анлаиз Извештаја о спољшњем вредновању квалитета рада школе и предлог за унапређивање квалитета рада на освову извештаја	Директор Педагог
Јануар	- Реализација наставних садржаја, -Успех ивладање ученика на крају 1.полугодишта - Распоред писмених задатака и контролних вежби у 2.пол. -Анализа безбедносне ситуације у школи -Договор око организације школске славе - Договор у вези родитељских састанака -Извештај о раду директора за прво полугодиште - Извештај о раду школе за прво полугодиште -План унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању -Анекс Годишњег плана рада школе -Распоред контролних ипсмених вежби у другом полугодишту	Директор Педагог
Март	Избор уџбеника за шк. 2026/27.	Директор Педагог
Април	- Реализација наставних садржаја, -Успех и владање ученика на крају 3.тромесечја -Анализа пробног завршног испита	Директор Педагог
Јун	-Реализација наставних садржаја, редовност похажања наставе, успех и владање ученика 8.разреда на крају	Директор Педагог Одељењске старешине 8.

	школске 2025/26. - План и распоред припремне наставе за полагање завршног испита. -Завршни испит и уписне активности - Доношење одлуке о додели посебних и Вукових диплома и проглашење ђака генерације.	разреда
Јун	- Реализација наставних садржаја -Редовност похађања наставе, успех и владање ученика на крају наставне 2025/26 године, -Предлог релација екскурзија за шк.2026/27. -Изборни предмети за шк 26/27. год.	Директор Одељењски старешине Педагог
Август	-Уводно излагање директора школе о структури запослених за наредну школску годину и формирању одељења, -Успех ученика на крају школске 2025/26. године (сумирање резултата), -Резултати на ЗИ 2024. године и упис ученика у средње школе – информисање и анализа, -Припреме за почетак нове школске године – распоред часова и дневни ритам рада, задужења, расподела разредног старешинства, упознавање са карактеристикама ученика првог и петог разреда за наредну школску годину, календар образовно васпитног рада, формирање стручних већа, актива и тимова, стручно усавршавање за наредну школску годину, ученичка давања за 2026/27. годину – разматрање ученичких предлога.	Директор Педагог Учитељи ученика 4. разреда

6.1.2. Одељењска већа

Број одржаних седница по одељењу	**4/5 (8.разред)**	**Записничар**	**Одељењске старешине**	
Време реализације	**Садржај**		**Планирано а није реализовано**	**Исходи/показатељи успешности**
Септембар	-Успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године, -Календар образовно – васпитног рада за школску 2026/27. год., -Формирање стручних већа и тимова -Изборни предмети		Све планирано је реализовано.	Одржано 5 седница одељењских већа за свако одељење. Остварена сарадња и размена информација између наставника, што је допринело и бољим резултатима и квалитету наставе.
Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/26. -Реализација наставних садржаја, -Договор о родитељском састанку.			
Јануар	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта, ефекти друштвено-корисног рада -Реализација планираних наставних садржаја, -Договор у вези распореда контролних вежби дужих од 15 мин и писмених задатака за друго полугодиште шк. 2025/26. год., -Договор о родитељском састанку.			
Јун– одељењско веће 8. разреда	-Успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године, -Реализација планираних наставних садржаја, -План и распоред припремне наставе за завршни испит, -Календар уписних активности,			
Јун	-Успех и владање ученика на крају наставне 2025/26. год. -Реализација планираних наставних садржаја, -Предлог за похвале и награде			

	ученицима, -План екскурзија за шк. 2026/27.г., -Изборни предмети за шк. 2026/27. год. -Договор о реализацији родитељског састанка.		

6.1.3. Стручна већа и активи

Назив већа	Стручно веће разредне наставе	Руководилац	Гордана Стојковић
Број одржаних седница	7		
Чланови	Гордана Стојковић, професор разредне наставе, Пођута Горица Лазић, професор разредне наставе, Пођута Жељко Влајковић, професор разредне наставе, ИО Стубо Ана Калабић Туфегџић, професор разредне наставе, ИО Брезовице	Циљеви рада	-размена информација и искустава -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа
Време реализације	Активности/садржаји	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности
Август 2025.	Израда годишњих и месечних планова; Израда Плана рада Стручног већа разредне наставе	Руководилац и остали чланови Стручног већа	-Записници са 6 одржаних седница Стручног већа разредне наставе на којима је било речи о наведеним садржајима; -Реализоване активности као исход договора и планирања на састанцима Стручног већа; -Боља сарадња између учитеља и информисаност, боља
Септембар 2025.	Иницијалне провере знања ученика	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Септембар 2025. Јануар 2026.	Распоред писаних провера за прво и друго полугодиште	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Октобар 2025.	Планирање и реализација активности у оквиру Дечје недеље	Руководилац и остали чланови Стручног већа	

Током школске године	Планирање и реализација допунске и додатне наставе	Руководилац и остали чланови Стручног већа	размена искустава и стручно усавршавање; -Реализоване активности као исход сусрета ученика и међуодељенских дружења; -Примена искустава, знања, вештина са стручног усавршавања у свакодневној настави; -Реализоване активности као исход сусрета и међуодељењских дружења ученика.
Децембар 2025. Јануар 2026.	Приредбе поводом прославе Нове године (планирање), школске славе – Светог Саве (планирање и реализација)	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Децембар 2025.	Школско такмичење из математике (планирање)	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Децембар 2025.	Новогодишњи базар (планирање)	Руководилац и остали чланови Стручног већа, наставница енглеског језика	
Новембар 2025. Јануар 2026. Април 2026. Јун 2026.	Активности везане за анализу успеха и владања и предлози за унапређивање истих; анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Током школске године	Размена искустава са семинара	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Мај 2026.	Планирање, реализација и евалуација екскурзије за школску 2025/26. годину	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Мај 2026.	Планирање и реализација активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Јун 2026.	Похвале и награде ученицима; анализа рада Стручног већа за разредну наставу	Руководилац и остали чланови Стручног већа	

Назив већа	Стручно веће за друштвене науке	**Руководилац**	Катарина Ивановић, српски језик
Број одржаних седница	**6**		
Чланови	Наташа Андрић Несторовић, енглески језик Сања Максимовић Јовановић, енглески језик Катраина Ивановић, српски језик Јелена Лекић, историја Весна Аџић, француски језик Марија Гајић, ликовна култура Биљана Тодоровић, музичка култура	Циљ рада	-размена података и добра информисаност наставника -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа -боља корелација између предмета
Време реализације	Реализовани садржаји	Носиоци	Исходи
- Доношење плана рада већа - Избор председника и записничара -Избор ученика за слободне активности -Одржавање иницијалних тестова -Обележавање важних датума	3. 9.2025.	Наставн. чланови	- донет је план рада стручног већа за школску 2023/24.годину., за председника већа изабрана је Сања Максимовић Јовановић, наставница енглеског језика а за записничара наставница историје, Јелена Лекић. Постигнут је договор око израде и предаје годишњих и месечних планова, распореда часова допунске и додатне наставе који је, по договору, остао исти као и претходне школске године као и распоред слободних активности. Према смерницама МПНТР у трећој наставној недељи одржани су

			иницијални тестови за све ученике. Присутни наставници су се договорили око датума одржавања иницијалних тестова. Чланови већа су дискутовали о критеријумима оцењивања у зависности од одељења, ангажовања и способности ученика.Распоред писаних провера дужих од 15 минута сачињен је по договору и унет у дневнике. Испоштовано је правило да не буде више од 2 провере дневно и не више од 3 провере недељно. Када је реч о стручном усавршавању чланови већа су направили план семинара које су углавном и похађали као и план угледних/огледних часова унутар установе.
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Одржавање угледних часова - Извештај о реализацији Дечије недеље	01.10.2025.	Представници стручних већа, наставници	Изречене су препоруке за унапређивање успеха ученика (појачана допунска и додатна настава, сарадња са родитељима, вршњачко учење). Није било изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити случајева насиља. Констатовано је да су сви наставни садржаји предвиђени за први класификациони период реализовани. Обележена је и Дечија недеља. Сви чланови Стручног већа су у оквиру Дечије недеље одржали различите активности. Ликовни и литерарни радови ученика на тему овогодишње дечије недеље послати су на више конкурса. Договорено је да се посете културним и историјским установама

			реализују на пролеће.
-Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Коришћење општих и иновативних наставних средстава -Припрема ученика за такмичење -Корелација наставних садржаја -Сарадња са другим стручним већем	24.12.2025.	Председник стручног већа,наставници	анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање и на часовима чланова Стручног већа није било случајева насиља, дискриминације ни занемаривања. Из ових предмета сви ученици имају позитиван успех. За ученике са лошијим постигнућима појачана је допунска настава. Успешно је урађена анализа свих облика образовно-васпитног рада уз констатацију да су сви планирани садржаји реализовани. Договорено је да се у другом полугодишту појача допунска настава посебно за ученике са лошијим постигнућима, сарадња са родитељима, као и да се реализује интензивна припрема ученика 8. разреда за завршни испит-српски језик и биологија, а све у циљу побољшања ученичких постигнућа. Такође, одабрани су ученици који су учествовали у програму за школску славу, Светог Саву. Наставница српског језика је за ученике припремила пригодне рецитације које су учили током зимског распуста а заједно су их увежбавали током прве недеље другог полугодишта. Када је реч о стручном усавршавању, већина чланова већа похађали су и успешно завршили похађане семинаре.

			Разговарало се о плановима за угледне часове и радионице које би могле бити реализоване у току другог полугодишта.
-Избор уџбеника за 4. и 8. разред			Промењен је уџбеник за енглески језик за четврти разред. Наставница се одлучила за промену издавача па је уместо Pearson одабран уџбеник The Story Garden 4, издавача Вулкан знање. За енглески језик за 8.разред издавач је остао исти (Pearson) али је одабран уџбеник !Succeed 5 који се надовезује на уџбеник одабран прошле године за 6.разред. До промене је дошло и за српски језик. Такође је промењен издавач-уместо издавачке куће Klett наставница се определила за Вулкан знање, као и прошле године. Уместо досадашњег издавача уџбеника за историју, одабран је други-Фреска. Наставница француског језика је остала при истом издавачу (Data Status) али је одабрала нове уџбенике због застарелости раније коришћених. Из биологије користиће се уџбеник Вулкан издања. Наставници који су се одлучили за друге уџбенике или издаваче као разлоге углавном су навели обогаћеније лекције, сликовитије примере, боље представљено или објашњено градиво, занимљивије активности, задатке и слично. Захтеви за промену уџбеника усвојени су од стране Стручног већа и предложени

			су и усвојени од стране наставничког већа. Разговарало се о битним датумима у току трећег класификационог периода.
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада	15.4.2026.		Пета седница Стручног већа одржана је у априлу. Када је реч о успеху ученика, сви присутни су истакли да су ученици углавном савладали градиво обрађено у овом периоду. Сви ученици имају примерно владање. Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа. Сви планирани часови редовне, додатне и допунске наставе су реализовани као и предвиђени наставни садржаји. Сви чланови већа упознати су са анализом пробног завршног испита на који су изашли свиученици 8.разреда. Наставница српског језика је прочитала своје коментаре на радове и постигнућа ученика и истакла да треба појачати допунску наставу из српског језика и реализовати интензивну припрему ученика за ЗИ и појачати сарадњу са родитељима.
-Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 2. п -Анализа рада стручног већа – извештај о раду Анализа реализације припремне наставе за пол.завршног	11.6.2026.	Председник стручног већа,наставници	Сви присутни су истакли да нема негативних оцена из њихових предмета и да су сви ученици завршили са позитивним успехом али су се сви и сложили да је неопходно појачати додатни и допунски рад у циљу побољшања постигнућа и повећања заинтересованости ученика за поједине области и предмете. Сви ученици имају

испита			примерно владање и нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа. Сви наставни садржаји су реализовани закључно са 13.6.2026. године. Сви наставни садржаји су реализовани у складу са Школским програмом. Председница већа анализирала је рад већа током наставне године. Одржано је укупно шест састанака. Сви чланови су се придржавали договора донетих на већима. Договорено је да за следећу школску годину председница Стручног већа остане наставница енглеског језика, Сања Максимовић Јовановић, а записничар, наставница историје, Јелена Лекић.

Оцена остварености плана рада већа

Циљ и задаци рада већа су у великој мери остварени. Из приложеног извештаја о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. О свим битним питањима разговарало се на састанцима већа.

Назив већа/актива	Стручно веће природних наука	Руководилац	Горан Лазаревић, наставник хемије
Број одржаних седница/састанака	4	Циљеви рада	Један од основних циљева Стручног већа из области природних наука је повезивањеђ градива различитих области – корелација. Повезивање градива омогућује холистички приступ школском знању, дата знања не „остану“ расцепкана“ и „подељена“ по фиокама различитих разреда. *Покреће и охрабрује ученика да слободно користи знање из предмета ван школског живота, у другим предметима
Чланови	Марија Аничић, наставник биологије Радица Вујетић, наставник физике Жељко Адамовић, наставник математике		

	Милоје Марић, наставник ТИО Славица Ђурковић, наставник географије		и ситуацијама. -Осим корелације Стручно веће: - планира - програмира - истражује - унапређује - стручно усавршава

Време реализације	Активности / садржај	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности
август 2025.	**Израда плана рада за школску 2025/26.**	**сви запослени**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Израда глобалних и оперативних планова и припрема**	**предметни наставници**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Израда планова допунске, додатне и припремне наставе и слободних активноссти**	**предметни наставници**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Израда плана писаних провера дужих од 15 минута**	**предметни наставници**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Планирање и реализација школских такмичења и учешће на општинским такмичењима**	**предметни наставници**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Реализација припремне наставе**	**предметни наставници - биологија, физика хемија**	**постигнућа ушеника на заврпном испиту**
септембар 2025.	**Израда иницијалних тестова и анализа резултата**	**предметни наставници**	**анализа резултата иницијалних тестова**
током године	**Реализација припремне наставе за ученике осмог разреда и релизација пробног завршног и Завршног испита**	**предметни наставници - биологија, физика хемија**	**реализација плана - извештаји**
током године	**Стручно усавршавање наставника**	**предметни наставници**	**реализација плана - извештаји**

Назив актива	Стручни актив за развој школског програма	**Координатор**	**Милица Јанковић педагог**	
Број одржаних састанака	**4**			
Чланови	Владан Вујић, директор школе Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, руководилац већа за разредну наставу Јелена Лекић, руководилац већа за друштвене науке Горан Лазаревић, руководилац већа за природне науке	Циљ рада	Планирање и израда школског програма у складу са развојним планом школе, наставним плановима и програмима, законима и потребама и могућностима школе. Праћење планирања и реализације годишњег плана рада школе и плана наставника и самог школског програма. Анализа реализације циљева и задатака основног образовања и предлагање мера за унепређивање програма.	
Време реализације	Активности		Носиоци	Исходи
Септембар	-Конституисање актива, -Доношење плана рад за школску 2025/26.г. -Анализа Школског програма и усаглашавање са ГПРШ – имплементација нових програма -Израда анекса шк. програма		Тим	Конституисан актив, подељена задужења. Израђен анекс са променама у наставном плану за први циклус образовања и додат програм поступања установе у кризним догађајима
Децембар	Реализација Школског програма током првог полугодишта. У наредном периоду поспешити допунску и додатну наставу, припреме за такмичење, подршку ученицима кроз рад тима за професионалну оријентацију (избор трећег теста за ЗИ 2026.године), рад тима за предузетништво.		Тим, наставници	Оперативни планови у у свим разредима усклађени су са програмом.
Април	Избор уџбеника за наредну шк. годину Анекс школског програма		Тим, наставници	Изабрани уџбеници по прописаној процедури Израдити анекса школског програма

Јун	-Изборни предмети за школску 2026/27.г. – изјашњавање ученика и родитеља -Идентификовање битних компоненти за даљи развој програма -Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и оствареност планираних образовних стандарда. -Анализа рада актива и предлози за даљи рад (извештај) Израда новог школског програма за период од 4 године	Тим	Актив је успешно функционисао, анализирао постојеће стање, пратио и анализирао све измене у Законима и наставним плановима и програмима. Водио је рачуна о усклађености програма са свим новинама и изменама, као и са потребама ученика и могућностима школе и средине. Подељена су задужења за израду новог школског програма.

Назив актива	Стручни актив за развојно планирање	**Координатор**	Жељко Влајковић, проф. разредне наставе
Број одржаних састанака	**5**		
Чланови	-Владан Вујић, директор -Милица Јанковић, педагог -Горица Лазић, проф. разредне наставе -Горан Лазаревић, проф. хемије -Ђуричић Микајло– представник МЗ -Вујић Мирјана– представник СР - представник УП	Циљ рада	Праћење и вредновање рада школе у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа Планирање мера за унапређивање, њихова реализација и евалуација. Израда развојног плана и акционих планова.

Време реализације	Садржај	Носиоци	Исходи
Август	-Разматрање и доношење плана рада актива -Сагледавање и анализа стања у школи на почетку школске -Анализа извештаја за претходну годину Израда Акционог плана	Руководилац тима, педагог, тим	Донешен плана рада тима, разматран нови развојни план, правилници

Новембар	-Праћење реализације акционог плана за 2025/26 -Подршка тиму за самовредновање -Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац тима, педагог, тим	Благовремено праћење тока реализације акционог плана и самовредновања. Анализиран успех ученика
Фебруар	- Анализа реализације акционог плана и даље мере -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Руководилац тима, педагог, тим	-Договор око СУ унутар установе Анализиран успех ученика
Јун	-Успех и постигнућа ученика на крају наставне године, такмичења и конкурси -Резултати са завршног испита ученика 8р. -Евалуација акционог плана и предлози за нови -Припреме за израду новог Развојног плана	Руководилац тима, педагог, тим	Анализиран успех ученика, резултати на ЗИ Урађена евалуација акционог плана
Август	- Избор руководства и разматрање и доношење плана рада актива за школску 2026/27., -Извештај о раду Стручног актива за ШРП -Израда новог Развојног плана школе за период од 4 године	Руководилац тима, педагог, тим	-Конституисан нови тим -Разматран извештај Израђен Развојни план

6.1.4. Педагошки колегијум

Назив	**Педагошки колегијум**	**Руководилац**		**Владан Вујић, директор**
Број одржаних састанака	5	Чланови	Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, руководилац стручног већа за разредну наставу Наташа Андрић Несторовић, представник стручног већа за друштвене науке Горан Лазаревић, представник стручног већа за природне науке	
Време реализације	Садржај			Носиоци
Август	1. План рада ПК за шк. 2025/26.г., и усклађивање документације са законском регулативом; 3. Планирање стручног усавршавања;			

	4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП).	
СЕПТЕМБАР	- Усклађеност документације са законском регулативом - Стручно усавршавање у школској 2025/26, -Додатна подрша у образовању – стање у школи, потребе ученика	Директор Педагог
ОКТОБАР	-Доношење персонализованих програма наставе и учења за прво полугодиште -Стручно усавршавање запослених	Наставници, педагог, директор
ЈАНУАР	Праћење квалитета рада установе и предлози за унапређивањем, Постигнућа ученика на крају првог полугодишта, Евалуација ИОПа	Педагог Руководиоци стручних већа
АПРИЛ	-Успех и владање на крају трећег класификационог периода, -Резултати са пробног ЗИ, -Уџбеници за школску 2026/27.	Директор Педагог
ЈУН	-Изборни предмети за школску 2026/27. годину, -Аанализа рада у претходној години	Директор Педагог

6.1.5. Директор школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, Учешће у изради акционог плана за шк. 2025/26. год. Учешће у изради извештаја о раду школе и о сопственом раду за шк. 2024/25. годину, Сазивање седница и извештавање на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља (усвајање/доношење извештаја/планова) У сарадњи са финансијском службом школе припрема елемената потребних за сачињавање е-ЦЕНУС-а за Министарство и предлога финансијског плана, Активности на изради распореда часова, израда решења о структури 40 - часовне радне недеље, Рад на организацији наставног процеса и комплетног рада школе, упознавање са новинама у закону, правилима понашања, одговорностима и обавезама, Обезбеђивање услова за рад школске кухиње у складу са прописима - у те сврхе извршена је набавка дезинфекционих средстава са безбедоносним листама, Планирање стручног усавршавања и обезбеђивање услова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Обезбеђивање потребних средстава за рад – поправка постојећих и набавка нових наставних средстава и опреме, Учешће у планирању и припремању културних, здравствених, спортских и других активности (Дечја недеља, систематски прегледи, педавања) Пружање подршке за реализацију пројекта *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу*
ОКТОБАР	Праћење рада стручних актива, тимова и стручних сарадника, Учешће у планирању, организацији и реализацији активности поводом *Дечје недеље* (приредба добродошлице за ђаке прваке, спортски турнири, игре без граница, цртање на бетону, дружење са члановима удружења *Загрљај*), Учешће у изради Предлога финансијског плана, Сарадња са наставницима - посете часовима (педагошко – инструктивни рад), Сагледавање стања школског простора и система за грејање, планирање адекватних мера.
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, Сазивање и вођење седница ОВ и НВ, Сарадња са стручним тимовима, учешће у раду, - Саветодавни педагошки рад са ученицима и наставницима, -Извршене припреме за попис и израду завршног рачуна.
ДЕЦЕМБАР	Учешће у планирању и организацији активности поводом Новогодишњих и Божићних празника (украшавање школског простора, израда новогодишњих украса) Планирање активности за обележавање Савиндана.

ЈАНУАР	Пружање подршке у реализацији школске славе Светог Саве Сарадња са ШО Праћење вођења педагошке документације и евиденције Извршене припреме за спровођење школских такмичења Учешће на седницама ШО и СР (извештавање о сопственом раду, успех и владање ученика, реализација посебних програма, попис, финансијски план и њихово доношење и усвајање; покретање поступка за реализацију екскурзија) Извршене потребне припреме за почетак другог полугодишта и обезбеђени услова за обављање пописа
ФЕБРУАР	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима кроз редовну посету наставе -Организација школских такмичења
МАРТ	-Сарадња са тимом за ПО у планирању реалних сусрета ученика 8. разреда -Праћење успеха ученика и резултата ученика на такмичењима -Организација и релаизација активности које су планиране посебним програмима (Дан жена, Светски дан вода) -Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Учешће у раду Савета родитеља – екскурзије, бесплатни уџбеници, дистрибуција уџбеника -Учешће у раду стручних актива, већа и тимова (израда новог Школског програма, самовредновање) - Организација пробног завршног испита, инфорисање наставника и ученика о начину реализације ЗИ.
АПРИЛ	-Припремање и вођење седнице Наставничког већа (успех и владање ученика, такмичења, екскурзије ученика, уџбеници) -Планирање и организација активности из посебних програма -Припремање и организација пробе завршног испита у складу са Стручним упутством зареализацију завршног испита и анализа резултата ученика. Директор у улози председника Школске уписне комисије.
МАЈ	- Планирање и организација активности из посебних програма (Дан школе, екскурзије ученика млађих и старијих разреда, прослава мале матуре) -Учешће у уписним активностима за ученике 8. разреда као председник Школске уписне комисије -Сарадња са Саветом родитеља -Организација и праћење ученика на екскурзији

ЈУН	- Организација и реализација завршног испита у школи. - Сазивање и вођење седнице Наставничког већа -Обезбеђивање услова за реализацију ЗИ – председник школске комисије и учешће у уписним активностима. -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и резултата са завршног испита -Сарадња са СР и ШО – седнице (успех и владање ученика, извештај о реализацији плана заштите ученика, уџбеници, завршни испит, изборни предмети) -Учешће у раду стручних актива, тимова и педагошког колегијума
ЈУЛ-АВГУСТ	-Учешће у изради извештаја који се односе на школску 2025/26. годину и планова који се односе на школску 2026/27. годину -Анализа стања школе и потреба за следећу школску годину, -Извештај о сопственом раду и план рада за следећу школску годину, -Учешће у раду актива директора - присуство састанцима. -Сарадња са Градом Ваљево (текућа питања) и Школском управом.
Осврт на рад	Током школске године директор је сарађивао са Градом Ваљевом и Школском управом Ваљево и благовремено вршио размену потребних информација и података. Реализовао је већину планираних активности и поједине непланиране за којима се исказала потреба током школске године. Током школске године директор је присуствовао састанцима актива директора на којима је било речи о свим текућим питањима; Током школске године директор се стручно усавршавао унутар и изван установе. Детаљан извештај о раду директора представља се и као посебан документ.

6.1.6. Школски одбор

Назив	Школски одбор		Председник	Јулијана Матић (Иван Гентић)
Број одржаних састанака	8		Записничар	
Чланови	Мандат ШО	Од 2.3.2023. год. (мандат на 4 године)		
	запослени	Гордана Стојковић Иван Гентић Јулијана Матић		
	родитељи	Даница Петровић Марина Павловић Јелена Ракић		
	локална заједница	Немања Несторовић Живко Симић Симо Стојић		

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
10.9.2025.	-Усвајање извештаја о раду директора школе и школе за школску 2024/25., -Разматрање и доношење плана рада директора школе и Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 годину, -Доношење одлуке о отпочињању мандата Директора, -Доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика	Директор Педагог Секретар
15.09.2025.	Доношење одлуке о усвајању Статута - Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду школског одбора -Доношење одлуке о усвајању Правилника о организацији и систематизације - Доношење одлуке о усвајању Правилника о дисциплинског и материјалној одговорности запослених - Усвајање пословника о раду Савета родитеља - Усвајање Пословника о испитима - Усвајање Правила понашања - Усвајање Пословника о раду Наставничког већа - Усвајање Пословника о раду Ученичког	Секретар Педагог

	парламента	
30.12.2025	- Усвајање финансијског плана	Шеф рачуноводства
19.01.2026.	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду Директора и школе за прво полугодиште -Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине, основних средстава, опреме и ситног инвентара за 2025.год - Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	Секретар Шеф рачуноводства Директор
04.02.2026.	-Усвајање плана јавних набавки	Директор Педагог Секретар
24.02.2026	- Усвајање годишњег завршног рачуна	Шеф рачуноводства
22.05.2026	- Усвајање Извештаја о извршеној ревизији Библиотечке грађе	Библиотекар
26.6.2026.	-Реализација наставног плана и програма у школској 2025/26. -Успех и владање ученика на крају школске 2025/26. Реализација екскурзија	Директор Секретар
Процена успешности рада ШО	Школски одбор као управни орган школе вршио је послове из своје надлежности, а пре свега у процесу планирања и организације целокупног образовно – васпитног рада, усвајао и доносио школску документацију уз претходно разматрање исте, давао сагласности за избор запослених, учествовао у раду тимова школе и развојном планирању. Реализовано је 8 седница и на свакој седници је присуствовао довољан број чланова. У складу са наведеним, може се рећи да је школски одбор успешно функционисао и обављао послове из свог делокруга, а све одлуке су донете једногласно.	

6.1.7. Савет родитеља

Назив	Савет родитеља	Председник	Милан Пантелић
Број одржаних састанака	3	Записничар	секретар

Чланови	Марија Ђурић Павловић Марина Миљанка Кнежевић Милан Пантелић Јелена Ракић Маријана Пантелић Миломир Ђедовић Симо Стојић
Време реализације	**Садржај рада**
10.9.2025.	-Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину, -Избор председника и заменика председника СР у новом сазиву, -Предлог члана и заменика члана представника у Локални савет родитеља за школску 2025/26. -Разматрање извештаја о раду школе , -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и акционог плана, -Разматрање извештаја и плана рада директора школе, - Разматрање ученичких давања, - одлуке о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика у шк. 2025/26. години.
24.04.2026.	-Избор комисије за избор најповољнијег понуђача за реализацију екскурзија у школској 2025/2026. години; -Одлука о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзија у школској 2025/2026. години;
25.6.2026.	-Успех и владање ученика на крају наставне 2025/26. године, -Информација о уџбеницима за школску 2025/2026.годину; -Информација о завршном испиту ученика 8. разреда; -Разматрање извештаја о реализацији екскурзија за млађе и старије разреде
Процена успешности рада Савета родитеља	Савет родитеља је расправљао о питањима из надлежности предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања и у току године одржао су 3 седница, тако да је план рада СР делимично реализован. Седницама је присуствовао увек довољан број чланова (кворум), те се на основу тога може рећи да је Савет родитеља успешно обавио послове из свог делокруга. Савет није имао примедбе на рад директора и рад школе током школске 2025/26. године.

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина и тимова

6.2.1. Извештај о раду педагога

Педагог	Милица Јанковић Владимир Мојсиловић	Ангажовање	50% 50%

Циљеви рада	Доприноси унапређивању образовно-васпиног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања (учеше у остваривању оптималних услова за развој ученика, праћење и подстицање целовитог развоја ученика, пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада, пружање подршке родитељима/старатељима, учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада, сарадња са институцијама, локалном самоуправом, самовредновање и стално стручно усавршавање)

РЕАЛИЗОВАН САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Акционог плана	Јун – септембар	Активи, већа тимови Директор	
Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	Јун – јул	/	
Учешће у изради посебних програма образовно-васпитног рада (план спортских, културних активности, социјалне и здравствене заштите,..)	Август	Чланови тимова	Програм културих, спортских активности, програма заштите од насиља и безбедности ученика, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, програма професионалне оријентације, програма сарадње са родитељима и локалном заједницом.
Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа-члан ИОП тимова	Класификациони периоди	Тим за инклузивно образовање	Један ученик првог разреда похађа наставу по ИОП-2 програму
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, школских такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Дечја недеља, Хуманитарне акције, Акције сређивања школског дворишта и учионица, обележавање Савиндана, Дана жена, Новогодишњих и Ускршњих празника, посете средњих школа у Ваљеву.
Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, плана рада приправника и ментора	Током године	Директор Стручна већа	Реализовано у континуитету током школске године

Планирање и програмирање пројекта ПО у школи	Септембар	Чланови тима за ПО Директор Одељенске старешине 7. и 8. разреда Наставници	Координатор спровођења програма, имплементација програма.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставници Директор	Посећено 14 часова. Присуство 2 угледна часа.
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Фебруар	Чланови тима за самовредновање Ученички парламент	Израда инструмената за једну област и спровођење истраживања, извештавање на седницама НВ, ШО, СР.
Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Инструктиван, саветодавни рад и помоћ.
Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплину на класификационим периодима	Класификациони периоди (тромесечно)	Чланови НВ Директор	Прикупљање података о успеху, анализа, сумирање резултата и мере за унапређивање, извештавање Савету родитеља
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, годишњим тестовима, и приликом уписа у средње школе	II - VII	Разредне старешине, Школска комисија за уписне активности, Координатор за уписне активности за ваљевски округ	Прикупљање и евидентирање података у вези школских такмичења, праћење рада и припремања ученика за следеће нивое такмичења и јавно промовисање резултата ученика на огласној табли школе, похвале и награде ученицима.
Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Подстицање наставника да примењују савремену технологију у настави, провера мишљења ученика шта им у настави највише одговара, набавком наставних средстава и опреме.
Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Константна сарадња са учитељицом ученице која похађа измењен програм и

потребно прилагођавање			родитељима ученице.
Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	Током године	Тим за ПО	Израда портфолиа ученика и прикупљање материјала кроз реализацију радионица. Праћење кроз евиденције, мишљење ученика.
Праћење и преглед педагошке евиденције и документације	Током године	Директор	Увид и преглед Дневника образовно – васпитног рада четири пута током школске године, Дневника осталих облика образовно васпитног рада за старије разреде, Књиге дежурства, педагошких свески
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Посебно изражена сарадња током августа и септембра. Током године сарадња са појединим наставницима.
Сарадња у реализацији угледно-оледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Сарадња у виду помоћи у узради припреме за час, техничке помоћи у обезбеђивању услова за реализацију часа, присуство и анализа часова – педагошко – инструктивни рад.
Рад са наставницима приправницима	Током године	Директор Наставници	Помоћ у упознавању колектива, ученика, услова рада и прилагођавању наставницима који су на одређено дошли у школи, замена наставница на боловању.
Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине Директор	Сарадња са свим наставницима, а највећи број одржаних часова ОЗ у одељењу 7. и 8. разреда због реализације програма професионалне оријентације.
Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници Тим за инклузију	
Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО	Током године	Чланови тима за ПО	Сарадња са одељењским старешинама 7. и 8. разреда,

		Директор	наставницом српског језика и информатике.
Сарадња са наставницима у реализацији допунске и додатне наставе и слободних активности - секција	Током године	Наставници Директор	Сарадња у планирању, организацији и реализацији часова и активности.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање будућих првака - тестирање	Мај 2026.	Васпитачице Родитељи деце	Обављен интервју са родитељима, разговор и тестирање деце, разговор са родитељима након тестирања. Сумирање карактеристика будућих првака (9 ученика првог разреда за следећу шк.год.)
Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године	Наставници Учитељи Директор	Израда евиденције за праћење рада и напредовања ученика.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	УП Наставници	Помоћ у планирању активности, пружање подршке и подстицање на самоиницијативу.
Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине	Координатор програма, реализатор великог броја радионица, праћење реакција ученика и њиховог мишљења о програму.
Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота	Током године	Разредне старешине Предметни наставници Директор Одговарајуће установе друштвене средине	Организација и реализација радионица са свим ученицима, промовисање битних датума за здравље, екологију, науку, хумане вредности, спорта.
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног	Није било

додатна подршка и израда ИОП –а.		ученика	
Рад на часовима одељењских заједница свих разреда.	Током школске године	Одељењске старешине	Одржано 6 часова одељењске заједнице од 1. до 8. разреда. Три посете издвојеним одељењима школе.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Остварен контак кроз индивидуалне разговоре. Учестала сарадња са родитељима три ученика.
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима и решавање проблема	Током године	Разредне старешина	Остварени су информативни, али саветодавни разговори.
Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)	Током године	Разредне старешине Савет родитеља Директор	Посебно изражено укључивање родитеља у активности за обележавање битних датума, програм ПО, прославе и манифестације у школи (Савиндан, матура, хуманитарне акције)
Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације	Током године	Тим за ПО Одељењски старишина 7. и 8. разреда	Упознавање родитеља са програмом, добијање сагласности,родитељски састанци, брошуре.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	
Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, већа, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	
Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја и анекса (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи и већа	

Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Није остварено пошто није било потребе
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду НВ, стручних тимова, већа, актива и комисија, Ученичког парламента.	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Учешће на свакој седници Наставничког већа, већини седница одељењских већа, стручних већа, актива, Савета родитеља и седницама Школског одбора (педагог члан ШО из реда запослених). Руководилац стручних тимова за инклузију, самовредновање и професионалну оријентацију, као и актива за развој школског програма. Сарадња са Ученичким парламентом.
Члан Школске уписне комисије	Друго полугодиште	Директор Секретар ОС 8. разреда	Учешће у свим активности у вези са полагањем завршног испита и уписним активностим а (упис у средње школе).
VIII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА, УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Остварена сарадња са Домом здравља, МУП-ом, ПУ „Милица Ножица“, основним и средњим школама, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Удружењем Загрљај.
Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључе у програм ПО	IV - VI	Директор ОС 8. разреда	Организована посета средњој Пољопривредној шкли са домом ученика и Техничкој школи
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

Вођење евиденције о сопственом раду	Током године		Вођење дневника и евидентирање свих активности у роковник
Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Самовредновање, развојно планирање, праћење рада и напредовања ученика, школски програм
Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		
Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године		<u>Акредитовани програми,</u> До квалитетног часа лако – пробајмо овако <u>СУ унутар установе:</u> -Посете угледних часова: 2 -Посете тематских дана: 1 - Спроведена два истраживања - Присуство презентацијама на наставничком већу -Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце -Адаптација ученика првог разреда -Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације
5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Директор Тимови Већа и активи	
Процена успешности рада педагога	На основу извештаја о раду може се рећи да је највећи део планираних активности и задатака остварен. Педагог се стручно усавршавала и развијала компетенције из области наставе, комуникације, подршке ученицима, процеса самовредновања сопственог рада и планирања унапређивања истог. Педагог је био ангажован пре свега у сегменту сарадње са ученицима и наставницима, директором школе и свим органима, већима и тимовима у школи.		

6.2.2. Извештај рада библиотекара

Циљ рада	Својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.		
Време реализације	Област рада	Садржај рада који је реализован	Планирано, а није реализовано
Током године	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Планирање набавке нове литературе	/
		Учешће у планирању Годишњег плана рада школе, Школског програма, развојниг плана и извештаја	
		Учешће у планирању културних активности у школи (обележавање битних датума у школи)	
		Планирање унапређивања школске библиотеке и побољшавања услова у библиотеци	
Током године	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Упис корисника библиотечких услуга и издавање књига	
		Саветодавни и инструктивни рад са ученицима	
		Вођење библиотечког пословања	
		Одабирање и припремање литературе за потребе реализације наставе и других ваннаставних активности и манифестација у школи	
Током године	Рад са наставницима	Рад са наставницима у припремању ученика за коришћење библиотеке и самостално коришћење различитих извора знања	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
		Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира	
		Сарадња у организацији школских приредби (Савиндан, Дан жена)	
Током године	Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања	/
		Пружање помоћи у избору литературе за поједине задатке и читалачка интересовања	

		Упознавање ученика са начином рада и функционисања библиотеке	
		Рад на развијању позитивног односа према читању и чувању библиотечке грађе	
		Помоћ и подршка реализацији секција	
Током године	Рад са родитељима/старатељима	Остваривање сарадње са родитељима/старатељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, уређивање паноа.	Није у потпуности остварено.
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика	Сарадња у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе	Није реализована посета Сајму књига
		Информисање стручних већа, директора, стручног сарадника о набавци нове стручне литературе	
		Сарадња у припремању и организовању културних активности школе (Дечја недеља, Савинда, Ускрс)	
Током године	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са стручним активима за израду школског програма	/
		Сарадња са школским тимовима (самовредновање, безбедност, стручно усавршавање)	
Током године	Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са матичном библиотеком Града Ваљева – посета из матичне библиотеке	/
		Сарадња са другим школама	
Током године	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћење литературе у библиотеци	Стручно усавршавање кроз семинаре и стручне скупове.
		Вођење документације о раду школске библиотеке	
Процена успешности рада библиотекара	Библиотека је као и сваке школске године имала велику улогу за реализацију образовно – васпитног рада у школи, пре свега пружила је помоћ наставницима у реализацији редовне наставе, али и слободних активности, као и ученицима у припремању домаћих задатака, избора адекватне литературе за слободно време, задовољавању личних читалачких интересовања ученика. Током школске године коришћено је око 3100 књига и то око 2700 од стране ученика и око 100 од стране наставног особља. Библиотекар је сарађивао највише са директором, педагогом, ученицима и		

	наставницима школе, а у наредном периоду траба унапређивати сарадњу са родитељима ученика

Због промене библиотекара у децембру 2025.године, 6.марта 2026.године извршен је надзор над стручним радом библиотеке сагласно Програму рада матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, Законом о библиотечко-информационој делатности и у складу са Упутством о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама. Имајући у виду стање у библиотеци, вршилац надзора и библиотекар су се усагласили о неопходности ревизије библиотечког фонда. Уређење простора библиотеке матичне школе отпочело је у јануару а ревизија фонда је трајала од 9.марта закључно са 30.априлом 2026.године. Ревизијом је обухваћен целокупан фонд библиотеке укључујући и ИО Стубо и Брезовице. Ревизијом је утврђен број од 4891 јединице који је усклађен са књигом инвентара. Начињен је и списак оштећених, неактуелних и књига невраћених дуже од три године. Записник и извештај о ревизији предати су директору. Одржано је Наставничко веће, 4.маја 2026.године, на ком је библиотекар присутне упознао са извештајем надзора библиотеке као и извештајем о ревизији. Наставничко веће је размотрило извештај као и горе поменуте листе за отпис и списак за набавку књига којих нема довољно или уопште а део су обавезне лектире. Коначну одлуку донео је Школски одбор, сазван 22.маја 2026.године, по којој су књиге које се налазе на списковима неактуелних и оштећених јединица за отпис и да треба да буду уклоњене из просторија библиотеке. Што се тиче списка за набавку нових књига, због ограничене суме новца за почетак ће бити наручене само оне јединице којих уопште нема у библиотеци а на списку су као обавезна лектира.

Током сређивања простора библиотеке и ревизије, књиге су издаване као и обично. Ученици су их уредно враћали. Библиотекар је подсетила ученике и запослене у школи о Правилнику рада библиотеке, посебно истичући део о времену колико књига сме да се задржи и о чувању књига.

У четвртак, 2.априла, обележен је Међународни дан дечје књиге. Ученици млађих разреда упознати су са важношћу овог датума а кроз радионицу смо се подсетили шта је све написао Ханс Кристијан Андерсен. Ученици су имали задатак да нацртају постер или да замисле како би желели да изгледају корице књиге за неке од његових бајки. Радови су изложени на паноу испред библиотеке.

У мају, ученици школе су се упознали са радом библиотекара и саме библиотеке на часу *Моја библиотека и ја*, где су ученици старијих разреда кроз три занимљива задатка исказивали своје мишљење о књигама, писцима, читању, слободно, без страха од оцењивања. Извештај са часова налази се код библиотекара (у личном портфолиу) и у документацији библиотеке. Час је реализован у складу са временским могућностима ученика и библиотекара.

ИЗВЕШТАЈ ИЗДАВАЊА КЊИГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ

Децембар – издато 16 књига
Јануар – издато 15 књига
Фебруар- издате 2 књиге
Март – издате 24 књиге
Април-издато 6 књига
Мај-издато 27 књига

Из приложеног се види да ученици врло ретко посећују библиотеку и то само по потреби и не сви ученици. Лектиру узимају ученици старијих разреда, али не показују

интересовање за литературу ван лектире. Од млађих ученика редовно су лектиру узимали ученици 4.разреда, док ученици од 1.до 3.разреда нису долазили ни по лектиру. Један од разлога је што одломке имају и у читанци. Генерално, неопходно је заинтересовати и привући ученике да више читају кроз разне активности у библиотеци, обновити библиотечки фонд, и лектире али и допунити део са савременијим издањима.

У току наредне школске године планира се већи број активности које би промовисале важност читања јер су оне ове школске године сведене на минимум због промене библиотекара, сређивања унутрашњости библиотеке и ревизије библиотечког фонда.

Библиотекар:
Сања Максимовић Јовановић

6.2.3. Изештај о раду одељењских старешина

Одељењске старешине су реализовале часове у складу са планом који је био саставни део Годишњег план рада школе. Годишњи планови рада одељењских старешина су специфични за сваки разред и усклађени са узрасним карактеристикама, интересовањима и потребама ученика, као и актуелном тематиком која је битна за правилан развој деце. Није било значајних одступања од плана, па се може рећи да су теме успешно обрађене. У оквиру часова одељењског старешине у 7. и 8. разреду, реализована је већина радионица из програма Професионалне оријентације у чијој организацији и реализацији је учествовао и педагог школе, као члан тима за професионалну оријентацију.

Одељенске старешине	-Жељко Влајковић – 1 и 2. разред - Гордана Стојковић – 2. и 4. разред -Горица Лазић -1. и 3. разред - Ана Калабић Туфегџић 2., 3. и 4. разред -Сања Максимовић Јовановић – 5. р -Катарина Ивановић –6. разред -Иван Гентић – 7. разред -Жељко Адамовић – 8. разред	Годишњи фонд	36/34 (8. разред)
САДРЖАЈ РАДА			
Реализовано	Планирано, а није реализовано	Није планирано а реализовано је	Процена успешности/ показатељи успешности
ПРВИ РАЗРЕД			
Срећан почетак драги прваци.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани,
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе	/	/	
Другарство у одељењској заједници.	/	/	
Игре кроз одељењску заједницу – најмилије игре (видим, чујем, осећам)	/	/	

Радне навике, однос према обавезама	/	/	уз велику заинтересованост и активност ученика. Теме су у потпуности прилагођене ђацима првацима. Часови су организовани кроз разговор, игру, радионице, дружења.
Како сам дошао на свет.	/	/	
Оспособљавање за самостално учење. Дневни план рада. Један мој радни дан, животне ситуације.	/	/	
Звуци одељењске заједнице. Ко се брине о мом здрављу, причање ученика о свом здрављу.	/	/	
Заједништво у одељењској заједници.	/	/	
Помоћ у раду. Организација дана - израда колаж постера.	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Ведри састанак.	/	/	
Сарадња са другим одељењским заједницама.	/	/	
Учење кроз игру. Шта се ради у дому здравља и болници. Важност и значај систематских прегледа, вакцинација...	/	/	
Како се организовати да бисмо боље учили.	/	/	
Најбоље време за учење. Мој кутак, моја соба.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Припреме за прославу Светог Саве.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Развијање одговорности према себи и другима. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Уважавање других. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Где смо грешили у првом полугодишту.	/	/	
Марљивост и истрајност у учењу.	/	/	
Израдићу поклон, обрадоваћу маму.	/	/	
Мој омиљени јунак цртаног филма.	/	/	
Забавни живот и могућности села. Хигијена дворишта, улица, игралишта и зелених површина.	/	/	
Радост пролећа.	/	/	
Дружимо се са природом – изаћимо у природу, чување средине.	/	/	
Треба имати одговоран однос према природи.	/	/	
Поздрав животу и здрављу. Лична хигијена.	/	/	
Упознајмо околину.	/	/	
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање.	/	/	
Излет – шта нам прича поток.	/	/	
Радујмо се распусту.	/	/	
ДРУГИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе.	/	/	
Дечја штампа. Ужина. Уџбеници.	/	/	
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу	/	/	

споловима).			заинтересованост и активност ученика.Није реализовано заједнички рад са родитељима на једном часу.
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Како успешно учити.	/	/	
Анкета „Мој најбољи друг – другарица“.	/	/	
Мој љубимац у слици и речи – ЗОО радости.	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Од радозналости до зависности (1.XII – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Прослављао Нову Годину	/	/	
Зимске радости – санкање, клизање, скијање.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Марљивост и истрајност у раду.	/	/	
Радост пролећа	/	/	
Трудимо се да будемо добри другари.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Радост пролећа – изаћимо у природу.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Шта нам прича поток – излет.	/		
Када бих био наставник урадио бих...	/	/	
Акција на уређењу школског простора – уређење спомен обележја.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање – помоћ слабијим ученицима.	/	/	
Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета.	/	/	
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе.	/	/	
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу	/	/	

споловима).			Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика, која је посебно била изражена када су у питању била међуодељењска дружења, акције, прославе.
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одмор, рад (моја душевна задовољства).	/	/	
Прве оцене у одељењу.	/	/	
Изражавамо осећања.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Алкохол – породично и друштвено зло.	/	/	
Сарадња породице и школе (предавање за родитеље).	/	/	
Од радозналости до зависности (1.XII – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Зимске радости.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Одморни кренимо озбиљније на рад.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Како сам дошао на свет.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Када бих био наставник...	/		
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Радујемо се распусту.	/	/	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Опет смо заједно - размена искустава са распуста.	/	/	
Правила понашања у школи.	/	/	
Безбедно кретање у саобраћају.	/	/	
Буквар дечијих права.	/	/	
Чување школске имовине.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Значај правилне исхране.	/	/	
Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања.	/	/	

Светски Дан штедње -31. 10.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Поред планираних садржаја на часовима одељењске заједнице разговарало се и о текућим дешавањима, питањима и проблемима ученика. реализовано је више часова у природи од планираног.
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења.	/	/	
Настајање и ширење заразних болести.	/	/	
Превазилажење конфликта.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Односи у породици.	/	/	
Односи међу вршњацима.	/	/	
Здравствена нега и употреба лекова.			
Заједничка акција са другим разредима.	/	/	
Желео бих да будем...	/	/	
Спортски дан.	/	/	
Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно.	/	/	
Пушење није никакво дружење.	/	/	
Час у природи.	/	/	
Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција	/	/	
Међуодељењска такмичења	/	/	
Час у природи.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Час у природи.	/	/	
Играмо се...	/	/	
Час у природи.	/	/	
Дан шале - 1. април	/	/	
Спортски дан.	/	/	
Међуодељењска такмичења.	/	/	
Припрема за обележавање Дана школе.	/	/	
Облици и узроци агресивног понашања.	/	/	
Акције и постигнућа године.	/	/	
Припреме и прослава завршетка школске године.	/	/	
Ученик године, весели час за крај школске године.	/	/	
ПЕТИ РАЗРЕД			
Избор руководства ОЗ, подела задужења и предлог плана рада.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика.
Стигли смо у пети разред - шта је ново?	/	/	
Како се понашамо у школи, учионици?	/	/	
Одељењска правила	/	/	
Обележавање Дечје недеље	/	/	
Специфичности предметне наставе – како учити?	/	/	
Дискриминација је насиље	/	/	
Месец правилне исхране	/	/	
Како се понашамо на јавном месту?	/	/	
Наши проблеми у овом тромесечју – мере за унапређивање постигнућа	/	/	
Ми и наши пријатељи – критика и прихватање	/	/	

критике			
Насиље – појам и врсте	/	/	
Насиље – реаговање на насиље	/	/	
Однос и понашање дечака и девојчица једних према другима (социјални односи)	/	/	
Разговор о важности школског успеха и избору жељеног занимања	/	/	
Обележавање предстојећих Новогодишњих празника	/	/	
Припрема за прославу школске славе Светог Саве	/	/	
Анализа успеха и рада у првом полугодишту – мере за побољшање	/	/	
Како смо се прилагодили у петом разреду?	/	/	
Љубав	/	/	
Како се опходима према вршњацима, одраслима...	/	/	
О чему желите данас да разговарамо....	/	/	
Пријатељство	/	/	
Здравље	/	/	
Допунска и додани рад, активности у слободно време	/	/	
Еко тема – Светски дан вода	/	/	
Шала	/	/	
Анализа успеха и владања, такмичења на трећем класификационом периоду	/	/	
Излет у околину школе (манастир Пустиња)	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског дворишта	/	/	
Припрема за екскурзију	/	/	
Значај спорта за здравље организма	/	/	
Припрема за прославу Дана школе	/	/	
Светски дан борбе против дуванског дима	/	/	
Анализа успеха и владања – колико смо задовољни оствареним резултатима	/	/	
Весели час поводом завршетка наставе	/	/	
ШЕСТИ РАЗРЕД			
План рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика.
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Организација радног дана.	/	/	
Договор о заједничком раду и понашању – одељенска правила.	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	
Дечја права и одоворности.	/	/	
Имамо нови предмет – треба ли нешто мењати.	/	/	
Месец здраве и правилне исхране – значај правилне исхране за наш организам.	/	/	
Дани лепих речи – другарство.	/	/	
Успех и владање ученика на крају првог класификаионг периода – мере за побољшање постигнућа.	/	/	
Занимања која нас занимају.	/	/	
Страхови у школи и око ње.	/	/	

Како проводити слободно време конструктивно.	/	/	
Болести зависности – превенција.			
Упућивање ученика на технике учења – важност континуираног учења.	/	/	
Петарде и остала пиротехничка средства – безбедност ученика.	/	/	
Припреме за Новогодишње празнике, прослава, хуманитарна акција...	/	/	
Ја за 10 година.	/	/	
Припрема за прославу Светог Саве.			
Гледао сам филм, драму, репортажу – разговор.	/	/	
Анализа успеха и владања – мере за побољшање резултата.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са друговима.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са одраслима.	/	/	
Конфликт и и како га решити.	/	/	
Еко тема: Светски дан вода	/	/	
Излет за ученике у близини школе.	/	/	
Дани лепих речи – шала.	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.	/	/	
Сазнавање о половима – хуманизација односа међу половима.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта.	/	/	
Заштита здравља.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Јесмо ли задовољни школским успехом?	/	/	
Заштита здрава и животне средине: Дан борбе против дуванског дима	/	/	
Сумирање резултата и успеха ученика на крају наставне године – колико смо задовољни резултатима?	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
СЕДМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада ОЗ и избор руководства.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Часови који су се
Тешкоће у адаптирању и како их превазићи, планирање времена - нови предмети.	/	/	
Понашање у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО за ученике и договарање о начину рада – ПО.	/	/	
Обележавање Дечје недеље	/	/	
Дечја права и одговорности.	/	/	
Нови предмет - план учења.	/	/	
Месец здраве и правилне исхране.	/	/	
У свет интересовања и способности – ПО.	/	/	
Новембар – месец борбе против болести зависности.	/	/	

Успех и владање ученика на крају првог тромесечја.	/	/	односили на ПО у извесном броју били су организовани и реализовани од стране педагога школе. Поред наведених садржаја ученици су имали прилику да присуствују предавању од стране представника Дома здравља и Црвеног крста на тему здравих стилова живота.
У очима других – ПО.	/	/	
Начин коришћења литературе и како се информисати	/	/	
Досада у школи – шта треба учинити да буде интересантно У очима других.	/	/	
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Мој тип учења – ПО.	/	/	
Весели час поводом обележавања предстојећих Новогодишњих и Божићних празника	/	/	
Припрема за прославу Светог Саве – ми као домаћини	/	/	
Ја за 10 година – ПО.	/	/	
Слободна здравствена тема.	/	/	
Успех у првом полугодишту – мере за побољшање.	/	/	
Слика савременог света рада – ПО.	/	/	
Актуелна проблематика одељења.	/	/	
Повезивање области рада са занимањима – ПО.	/	/	
Како заштити животну средину: Светски дан вода.	/	/	
Путеви образовања и каријере – ПО.	/	/	
Излет у непосредну околину школе.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја – мере за унапређивање постигнућа.	/	/	
Поштујемо родну равноправност у приватном и професионалном животу – ПО.	/	/	
Екскурзија – припреме.	/	/	
Осврт на резултате информисања у оквиру програма ПО – ПО.	/	/	
Припрема за прославу Дана школе.	/	/	
Заштита животне средине: Дан борбе против дуванског дима.	/	/	
Анализа успеха и резултата ученика; Мере за побољшање резултата – у сусрет ЗИ следеће школске године.	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
ОСМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика.
Упознавање са обавезама које нас очекују у осмом разреду (ЗИ, упис у средње школе, ПО).	/	/	
Поштовање правила у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО и портфолиа ученика, договор о начину рада .	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	
Слободно време – где и како проводимо.	/	/	
Графикон интересовања – ПО.	/	/	
Месец правилне исхране.	/	/	
У свету врлина и вредности – ПО.	/	/	

Предмет од значаја за средњу школу.	/	/	У већем броју часова који су се односили на професионалну оријентацију учествовао је педагог школе. Програм ПО кроз часове ОЗ успешно је реализован и ученици су реално проценили своје способности, интересовања и могућности и већина је уписала прву жељу (11 ученика).
Анализа успеха и владања ученика у вези са полагањем завршног испита.	/	/	
Самоспознаја, то сам ја – ПО.	/	/	
Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа – ПО.	/	/	
Знамо ли да се информишемо?	/	/	
Захтеви и занимања – одговорајуће способности и контраиндикације ПО.	/	/	
Слика савременог света рада.	/	/	
Прослава поводом Новогодишњих и Божићних празника.	/	/	
Припреме за прославу школске славе Светог Саве.	/	/	
Опис занимања помоћу мапе ума – ПО.	/	/	
Како решавати сукобе у одељењу, толеранција.	/	/	
Анализа успеха на крају првог полугодишта и иницијалног тестирања.	/	/	
Време у коме бих волео/ла да живим...	/	/	
Критеријуми за избор школе – ПО.	/	/	
Припрема интервјуа и спровођење интервјуа – ПО.	/	/	
Светски дан вода – заштита животне средине.	/	/	
Како доћи до потребних информација?	/	/	
Припрема за реалне сусрете – ПО.	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског простора – заштита животне средине.	/	/	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	/	/	
Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета (средње школе) – ПО.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Моја одлука о школи и занимању; Саветодавни рад – ПО.	/	/	
Припрема за Дан школе.	/	/	
Весели час за крај основне школе.	/	/	

6.2.4. Извештај о раду тимова

Назив	Стручни тим за самовредновање	Координатор	Милица Јанковић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Владан Вујић, директор Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Горан Лазаревић, проф. хемије Жељко Адамовић, настав.математике Вујић Мирјана, Савет родитеља Представник ученичког парламента

Време реализације	Садржај	Носиоци
АВГУСТ	-Формирање Тима, -Израд плана рада Тима за школску 2025/26. годину,	Тим
ОКТОБАР	-Извештај ЗВКОВ о резултатима ЗИ 2025 .г., -Динамика самовредновања области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Педагог Тим
АПРИЛ	- Извештај о самовредновању области области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА -Акциони план за унапређивање области	Педагог Тим
ЈУН	-Рад тима током школске 2026/27. године -Области самовредновања за наредну школску годину – препорука	Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени.	

Назив	Стручни тим безбедност и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Координатор	Владан Вујић, директор
Број одржаних састанака	5	Чланови	Милица Јанковић Иван Гентић, наставник физичког васпитања Катарина Ивановић, наставница српског језика Наташа Андрић Несторовић, наставница енглеског језика Жељко Адамовић, наставник математике Ана Калабић Туфегџић, наставник разредне наставе Жељка Новаковић, представник СР
Време реализације	Садржај		Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Конституисање тима, избир председника и записничара, -Разматрање плана рада тима за школску 2025/26.г.		Педагог Директор

	Договор у вези са задужењима, превентвине активности	
ОКТОБАР	- Анализа безбедносне ситуацију у првом класификационом периоду	Педагог Директор
НОВЕМБАР	-Анализа две ситурације насиља које су се десиле у школи	Педагог Директор
ЈАНУАР	-Анализа безбедносне ситуацију у првом полугодишту шк. 2025/26. -Реализација акционог плана и извештавање,	Педагог Директор
МАЈ	-Анализа безбедносне ситуацију у трећем тромесечју шк. 2025/26. -Обележавање „Недеље сећања“ у знак сећања на трагичне догађаје у мају 2023.	Педагог Директор Одељенске старешине
ЈУН	-Владање ученика на крају наставне године, изостанци -Анализа безбедносне ситуације -Извештај о реализацији плана заштите ученика – разматрање реализације и припреме за итраду извештаја -Евалуација рада тима и предлози за даљи рад	Директор Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. Планиране активности су у највећој мери реализоване. Чланови тима разматрали су план, реализацију плана, ефекте превентивних активности, пратили и анализирали владање ученика и поштовање правила понашања, и износили идеје и предлоге за даље активности пре свега у вези превенције насиља. Имена чланова тима су током школске године била јавно представљена на огласној табли школе, као и основне информације о облицима и нивоима насиља. Школа је као и претходних година остварила успешну сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Градом Ваљевом и Школском управом, месном заједницом, другим основим и средњим школама из Ваљева.	

Назив	Стручни тим за инклузивно образовање	Руководилац	Милица Јанковић, педагог
Број одржаних	4	Чланови	Владан Вујић, директор Наташа Андрић Несторовић, проф. енглеског језика

састанака			Гордана Стојковић, проф. разредне наставе Катарина Ивановић, проф. српског језика

Време реализације	Садржај	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности
СЕПТЕМБАР	-Конституисање тима, избор руководиоца и записничара, -План рада тима за шк.2025/26.годину, -Анализа тренутне ситуације	педагог	-утврђено тренутно стање и донет план рада тима -евиденција са састанака-записник
НОВЕМБАР	-Праћење рада и напредовања ученика који су укључени у програм додатне подршке. Предлози за увођење нових ученика у програм додатне подршке.	педагог	-идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у образовању
ДЕЦЕМБАР	- Разматрање потреба за ИОП-ом	Тим	Настављање програма за ИОП за једног ученика. Није било других ученика предложених за ИОП
ЈУН	-Усвајање евалуација на Педагошком колегијуму, -евалуација рада тима за шк. 2025/26. годину	педагог	-Тим се редовно састајао

Назив	Стручни тим за професионалну оријентацију	Руководилац	Милица Јанковић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Жељко Адамовић, ОС 7. разреда Сања Максимовић Јовановић, ОС 8. разреда Марија Миловановић, наставник ликовне културе Милоје Марић, проф. ТИО

Време реализације	Садржај	Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Формирање школског тима за ПО, -План и динамика рада за шк. 2025/26.	Педагог
НОВЕМБАР	Договор у вези са подршком ученицима у вези са избором трећег теста за ЗИ 2026. г.	Педагог
МАЈ	Договор о посети средњим школама Посећене четри средње школе	Педагог Одељенски старешина 8. разреда
ЈУН	-Договор о даљим активностима: саветодавни рад са ученицима, штампани материјали за ученике и родитеље, уређивање паноа у вези избора средње школе -Евалуација рада тима - извештај, препоруке за даљи рад	Педагог Одељенски старешина 8. разреда
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери остварени. Планиране активности су реализоване у већој мери. Остварене су посете средњим школама. Разматрали су ефекте појединних реализованих активности и степен заинтресованости ученика за програм. Фокус је био на ученицима 8. разреда. Ученици су посетили три средње школе.	

Назив	Стручни тим за унапређивање квалитета и развој установе	Координатор	Горица Лазић, професор разредне наставе
Број одржаних састанака	3	Чланови	Владан Вујић, директор Милица Јанковић, педагог Жељко Влајковић, професор разредне наставе Горица Лазић, професор разредне

			наставе Јулијана Матић (Сања Максимовић Јовановић) библиотекар Биљана Тодоровић, професор музичке културе Иван Гентић, проф. физичког и здрав. васпитања Мирјана Вујић, представник СР председник УП Радосав Радосављевић, представник ЛЗ

Време реализације	Садржај	Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Избор руководства тима -Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима -Имплементација плана у документацију	Координатор и чланови тима
ДЕЦЕМБАР	-Праћење реализације развојног плана установе, -Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у складу са извештајима о СУ	Координатор и чланови тима
МАРТ	-Праћење и анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада и акционим планом	Координатор и чланови тима
ЈУН	− Праћење и анализа развоја компетенција наставника у складу са извештајима о СУ и потребама школе −Анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада и акционим планом -Израда новог Школског програма и Развојног плана школе − Анализа рада тима и реализације плана и препоруке за даљи рад	Координатор и чланови тима
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у већој мери остварени. Из приложене табеле о раду се види да је одржан задовољавајући број састанака углавном у време квалификационих периода. Планиране активности су у већој мери реализоване.	

6.3. Извештаји осталих планова рада

6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Председник УП	Виктор Ракић , 8. разред	Бр. седница 3
Чланови	- Валентина Ракић, 8. разред -Викторија Ракић, 8.разред -Марија Симић, 7 разред -Марија Јовичић, 7 разред	Циљ рада
Време реализације	Садржај рада Реализовано	Носиоци
Септембар Први састанак	-Избор представника одељења у УП -Конститутивна седница УП – избор чланова и председника УП -Упознавање парламента са Статутом -Разматрање и доношење плана рада УП за шк. 2025/26. год. -Планирање активности за Дечју недељу -Обележавање важних датума	УП
Октобар - активности	- Октобар – месец правилне исхране. Трибина на тему здраве хране. -Уређивање паноа Ученичког парламента	УП
Новембар- састанак	- Обележавање Међународног дана толеранције кроз уређење паноа са мотивационим порукама. - Успех и владање ученика на првом класификационом периоду	УП, нсатавници
Децембар, јануар Активности	-Активности поводом обележавања новогодишњих и божићних празника. – Декорисање школског простора -Новогодишњи базар -Тематско уређивање паноа поводом школске славе Светог Саве	УП
Процена успешности рада УП	На почетку шк. године ученици су се изјаснили ко ће из њиховог одељења бити чланови УП, а потом су они између себе гласали ко ће бити председник УП. Једногласно је изабрана Ирина Вујић, ученик 8.разреда. Након конституисања парламента, разматрао се план рада, а пошто су сви били сагласни са истим, план се током првог полугодишта следио и реализована је већина предвиђених активности. Чланови УП били активни и ангажовани око обележавања битних датума у школи, уређивању паноа, школског простора и изношењу предлога за реализацију различитих	

	акивности. УП је изнео предлоге да се пусти пројекција филма у оквиру Дечије недеље као и да се организују различите хуманитарне акције.

6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе

Током школске године сви планови редовне наставе наставника разредне и предметне наставе реализовани су и евидентирани у дневнике образовно – васпитног рада. Од марта месеца сви облицу редовне, допунске и додатне наставе реализовани су онлајн. Поред редовне наставе, реализована је допунска и додатна настава за ученике који слабије односно брже напредују у учењу. Сама реализација и однос планираних и реализованих часова представљена је у претходним табелама реализације. У наредној табели представићемо број ученика по разредима који је похађао допунску односно додатну наставу и осврнућемо се на ефекте истих.

Име и презиме наставника	Предмет	Број ученика		
			Допунска	Додатна
РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Гордана Стојковић	Српски језик	II (3 ученика) IV (7 ученика)	16	
	Математика		15	
Горица Лазић	Српски језик	I (4 ученика) III (6 ученика)	15	
	Математика		16	
Жељко Влајковић	Српски језик	I (2 ученика)	18	
	Математика		17	
Ана Калабић Туфегџић	Српски језик	IV (1 ученика) II (1 ученика) III (1 ученика)	18	
	Математика		17	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Катарина Ивановић	Српски језик	V (8 ученика)	5	3
		VI (9 ученика)	5	3
		VII (7 ученика)	5	5
		VIII(4 ученика)	3	5
Жељко Адамовић	Математика	V	18	0
		VI	13	0

		VII	17	0
		VIII	17	0
Горан Лазаревић	Хемија	VII	2	2
		VIII	3	2
Весна Аџић	Француски језик	V	0	8
		VI	8	0
		VII	8	0
		VIII	11	8
Јелена Лекић	Историја	V	0	0
		VI	1	0
		VII	1	0
		VIII	0	0
Марија Аничић	Биологија	V	6	6
		VI	7	5
		VII	8	4
		VIII	7	0
Славица Ђурковић	Географија	V	6	0
		VI	6	0
		VII	4	4
		VIII	4	4
Радица Вујетић	Физика	VI	6	8
		VII	8	4
		VIII	7	4
Наташа А.Несторовић	Енглески језик	V	0	0
		VI	0	0
		VII	0	0
		VIII	5	5
Процена ефеката/успешности реализације допунске/додатне наставе	-Допунска настава је реализована за све ученике који нису остваривали задовољавајуће резултате и који су спорије напредовали из одређених предмета. На тај начин су добили адекватну помоћ и подршку од стране наставника и могућност да се са њима индивидуализовано ради. На основу успеха на крају године, може се рећи да је код свих ученика допунска настава, омогућила боље размевање градива и напредовање у раду и учењу, те с тога на крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита. -Додатна настава је реализована за све ученике од четвртог до осмог разреда, који су исказали интересовање за конкретне предмете, али и добар успех и резултате. Током године је вршено праћење и идентификација таквих ученика којима је додатна настава омогућила да задовоље потребу за додатним сазнањем и усавршавањем појединих области, али и да задовоље посебна интересовања и склоности. Одређени број часова додатне наставе представљао је и припрему ученика за школска/општинска такмичења (општинска такмичења из: физике, хемије, историје, математике, српског језика). Окружно такмичењо из			

	физике.

6.4.2. Реализација такмичења

Током школске 2025/26. године, одржано је школско такмичење из математике али није било ученика који су се пласирали на општинско. Четири ученице учествовале су на општинском такмичењу из хемије, а једна се пласирала на окружно.

6.4.3. Реализација пробног и завршног испита

Завршни испит је реализован 15, 16 и 17. јуна како је и било планирано календаром. Протекао је без примедби супервизора и дежурних наставника. На завршни испит сва три дана изашли су сви ученици. 8 ученика је изабрало тест из биологије, а 1 ученика из хемије.

Пробни завршни испит одржан је 27. и 28. марта. Пробни тест одржан је истим условима какви су били и на правом завршном испиту. Ученици су прошли кроз све процедуре завршног испита и тако се припремили за прави испит.

У циљу припреме ученика за полагање, у школи је реализовано пробно тестирање ученика и припремна настава у периоду од 1. до 12. јуна 2026. године.

И ове године тестови су ношени у скенинг центар у Ваљевски Гимназију, где су скенирани. Наставници прегледачи су задатке отвореног типа прегледали преко платформе за прегледање док су питања зантвореног тима аутоматски прегледана. Ученици су увид у своје резултате и тестове вршили путем интернета са својим корисничким именом и шифром.

У наредној табели представљени су минимални и максимални скорови, као и просечан број бодова по тесту на нивоу одељења/разреда, односно школе, пошто имамо само једно одељење 8. разреда:

Резултати ученика на пробном завршном испиту

Тест/бр. Бодова	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број
Српски језик	5,3	15,3	10,83
Математика	4,8	16,5	9,78
Трећи тест	6,6	12,4	9,87

Резултати ученика на завршном испиту

Тест/бр. Бодова	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број
Српски језик	4,2	11,2	8,24
Математика	4,55	12,6	7,27
Трећи тест	3,0	10,2	6,47

Упоредном анализом резултата на пробном и завршном тесту може се извући закључак да су ученици остварили за нијансу бољи резултат на завршном испиту из свих тестова. Припремна настава је имала ефекта па су ученици урадили тестове боље него на пробном завршном.

6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности

Током школске 2025/26. године реализоване су слободне активности према предвиђеном плану за млађе разреде, од првог до четвртог разреда и то 36 часова на годишњем нивоу за свако одељење.

Што се тиче старијих разреда, слободне активности су реализоване у виду секција и то: драмско – рецитаторска, спортска, музичка секција. Планови секција у великој мери су остварени. Реализација секција била је усклађена са битним датумима у школи и плановима посебних програма (културна делатност школе, здравствена, социјална и еколошка заштита спорт) и то 36 часова на годишњем нивоу.

Ученици су кроз слободне активности могли да задовоље своја интересовања и потребе и да развијају хумане вредности, спортски дух, културу изражавања, да развијају своје гласовне способности, свирање, и да негују свој аутентични израз, што је и циљ слободних активности.

Рад секција омогућио је израду радова за расписане конкурсе, реализацију појединих манифестација у школи (Дечја недеља, Савиндан, Васкрс, Дан планете Земље, Дан вода, Дан озонског омотача) и и других активности и акција.

У наставку следи табелари приказ реализације плана рада секција.

<table>
<tr><td>Назив секције</td><td>Драмско - рецитаторска</td><td>Подносилац извештаја</td><td colspan="2">Катарина Ивановић</td></tr>
<tr><td>Сарадници у реализацији плана</td><td>Јулијана Матић
Гордана Стојковић</td><td>Циљ и задаци секције</td><td colspan="2">Развијање ортоепских вештина, активно учествовање ученика у културном животу, упознавање са драмским и рецитаторским стваралаштвом, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Број ученика укључених у рад секције</td><td>V</td><td>VI</td><td>VII</td><td>VIII</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td></tr>
</table>

Реализовани садржаји	Исходи/показатељи успешности рада секције, препоруке за даљи рад
Чиниоци изражајног казивања	Ученици су веома озбиљно, предано и савесно обавили своје драмско-рецитаторске задатке и успешно учествовали на школским и ваншколским манифестацијама.
Акценатске вежбе. Основни појмови из позоришне уметности	
Вежбе интонације и интензитета Вежбе темпа, мимике и гестикулације	
Избор и анализа садржаја за прославу школске славе Светог Саве Увежбавање и пробе програма -Приредба није реализована због епидемиолошких мера	
Анализа рада секције и извештај Испитивање задовољства ученика који су похађали секцију	

Назив секције	Литерарна секција	Подносилац извештаја	Катарина Ивановић
Сарадници у реализацији плана	Јулијана Матић Гордана Стојковић Горица Лазић	Циљ и задаци секције	Подстицање ученичке креативности, развијање љубави према писању и читању, развијање конвергентног и дивергентног мишљења, сарадња са библиотеком и другим секцијама, развијање индивидуалних стваралачких могућности у зависности од ученичких интересовања.

Број ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
	1	1	2	2

Садржај рада	Исходи/показатељи успешности рада секције, препоруке за даљи рад

Реализовани садржаји	
Упознавање ученика са програмом рада секције	Велико интересовање ученика за литерарно стваралаштво и учешће на конкурсима, као и очигледан напредак и развој лексике.
Проучавање жанрова и врста стваралачког писања	
Учествовање на конкурсима	
Анализа успеха на конкурсима, наградним темама и такмичењима	
Анализа рада литерарне секције и план рада за следећу годину. Испитивање степена задовољства учесника секције	

Хорска секција

Координатор	Број ученика	Разред
Биљана Тодоровић	**17**	**5, 6, 7, 8**

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ: Развијање музикалности, развијање жеље за активним музицирањем, подстицање стваралачког ангажмана у свим музичким активностима, развијање критичког мишљења, неговање осетљивости за музичке вредности, развијање интересовања за слушање музике, развијање позитивних осећања, развијање осећања припадности колективу.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Извођење музике певањем Певано је 10 песама различитих жанрова. - Извођене су: вежбе вокализа, уметничке композиције домаћих аутора, народна песма, староградска песма,	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици су добрим делом савладалитехнике певања, певачког дисања и дикцију. Емотивно судоживљавали песме, усвојили	

дечјесавремене песме, канон.			текстове композиција, динамику, темпа, мелодије... и показали интересовање за активно ангажовање у музичким активностима.	
Извођење музике свирањем - Осмишљавани суритмички аранжмани на Орфовим инструментима; - свиранојена блок-флаутама и импровизоване су мале музичке целине.	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици са већим музичким способностима савладалисутехникусвирањанадоступниммелодијскиминструментима- блок-флаутама.НаОрфовоминструментаријумусуизводилиритмичке аранжманеудвеедонице.	
Слушање музике - Израђен једневник слушања музике (слушане сукомозицијеразличитих стилова и епоха, изношена су лична мишљења о доживљају композиција).	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици су добрим делом развили навику за активним слушањеммузике (препознавали су слушане композиције и коментарисали).	

Извођење музике певањем
- реализоване сувежбе вокализа и дисања на почетку школске године
- певане су химне - Боже правде и химна Св. Сави
- током школске године певано је 10 песама различитих жанрова:
(1 народна,1 староградска, 3 дечје савремене песме, 2 духовне, 2 песме домаћих аутора, 1 канон)
- 27. 1. 2026. певане су песме на школској приредби поводом Св. Саве. Изведене су композиције: Химна Св. Сави, Ми смо деца неба .



Извођење музике свирањем
Као пратња песмама осмишљавани су ритмички аранжмани на Орфовиминструментима (4 часа).
Извођен ритам сопственим телом "bodipercussion" (1 час).
Свирано је на блок-флаутама (2 часа).

Слушање музике
Израђен једневник слушања музике и слушане су одабране композиције (3 часа). Ученици су кроз дискусију износили своја мишљења и запажања о слушаној композицији.

Општи закључак:
План рада хорске секције је реализован.

Подносилац извештаја:

Биљана Тодоровић

Назив секције	Спортска секција	Подносилац извештаја	Иван Гентић, наставник физичког васпитања
Сарадници у реализацији плана	Одељенске старешине Директор	Циљ и задаци секције	Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем, игром и такмичењем, Развијање координације покрета, равнотеже,

			експлозивне и репетативне снаге, Стицање моторичких умења и њихова примена у елементарним играма, Овладавање техникама различитих спортова, Развијање интересовања за бављење спортом, Развијање тимског духа.	
Бр. ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
	Већина ученика старијих разреда бар у неком периоду.			
Садржај рада		Исходи/показатељи успешности		
Реализовани садржаји				
Рад плана секције Припрема за јесењи крос Прва недеља спорта у оквиру Дечје недеље Припрема за спортске турнире – кошарка и мали фудбал и реализација Припрема за спортска такмичења	У рад секције била је укључена већина ученика од 5. до 8. разреда. Ученици су показали велику спремност за учешће у спортским активностима, такмичењима, турнирима. Рад секције је у великој мери допринео превенцији насиља и развијању спортског позитивног духа и толеранције. Одржан је велики број спортских дешавања у школи, која су била подржана од свих запослених и од стране ученика млађих разреда.			

6.5. Извштаји о реализацији посебних планова васпитног рада

6.5.1. Реализација плана превенције насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавање дискриминације и других облика ризичног понашања	
Циљ	Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметани рад и боравак у школи, а самим тим заштиту од свих облика дискриминације, занемаривања, злостављања и насиља, било физичког, емоционалног, електронског, сексуалног или социјалног. У складу са том потребом и тежњом школе, формиран је посебан Тим за заштиту ученика...који има свој програм и план рада. Тим делује у складу са посебним Правилником о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминацију на основу којег планира свој рад на годишњем нивоу, врши анализу стања, проналази слабости и предности школе, спроводи превентивне и интервентне активности.

Планиране активности Тима	Реализација време	Коментар

-Анализа стања заштите и безбедности у школи за претходну школску годину	Јун 2025.	.
-Израда плана рада тима и акционог плана заштите од насиља и спречавање дискриминације за текућу школску годину (превентивне и интервентне активности)	Август 2025.	Имплементиран у ГПРШ
-Евидентирање појава насиља и дискриминације – анализа	Класификациони периоди (новембар, јануар, јун)	Током првог полугодишта није било ситуација насиља.
-Информисање органа школе, ученика , родитеља о унутрашњој заштитној мрежи. -Извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији плана заштите – превентивне и интервентне активности - Информисање родитеља и ученика о националној платформи „Чувам те“		Информисање на Савету родитеља, Школском одбору, родитељским састанцима и одељењским заједницама. Извештавање о реализацији плана заштите (превентивне активности, интервентних није било) на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента.

Планиране активности са референтним установама	**Реализација**	**Време**	**Коментар**
Сарадња са Домом здравља - Ваљево	- Систематски и контролни преглед ученика;	Октобар 2025.	Систематски преглед и контролни преглед ученика
	-Систематски прегледи ученика 8.разреда	Мај 2026	Систематск преглед ученика због уписа у средњу школу. Није било упућених на Окружну здравствaену комисију
	Презентације за ученике	Током године	Одржано је једно прадавање за све ученике школе на различите теме.

Сарадња са Полицијском управом Ваљево	Пројекат „Основи безбедносто деце“ Обезбеђивање Завршног испита		Одржана су два предавања полицијске управе. Као и претходних година доношење и одношење тестова вршено је у пратњи полиције.
Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“	-Информисање о редовности похађања наставе учениика - Летовање ученика из социјално угрожених категорија	Током године	-Писани извештаји о редовности похађања наставе ученика и број дана у месецу. - Одлазак на летовање четри ученика
Планиране активности везане за транспарентност и информисање	Реализација	Време	Коментар
-Уређивање паноа и школског простора	-Уређен пано ученичког парламента са истакнутим члановима УП, као и члановима Тима за заштиту и безбедност ученика, правилима понашања ученика у школи, обавезе и задужења ученика. Истакнут пано на тему Толеранције урађен 16.новембра	Септембар/ октобар/нов ембар	Истакнут на видном месту на школском ходнику.
-Донета одељењска правила	-У свакој учионици су на видном месту истакнута одељењска правила које је установила одељењска заједница.	Септембар/ октобар	Истакнута у свакој учионици.
-Уређивање кутка за похвале – похваљивање добрих резултата, владања ученика	-Истакнути резултати ученика на паноу у ходнику.	Током године	Од почетка шк. године резултати ученика на конкурсима.
Планиране активности у оквиру Дечје недеље	Реализација	време	Коментар

-Приредба добродошлице за ђаке прваке, друштвене игре, изложба ликовних и литерарних радова, спортски турнири, посета ученика из ИО, дружење са децом и родитељима из удружења *Загрљај*	-Све планиране активности су успешно реализоване.	6.-11.октобра 2025. год.	Ове школске године од 6. до 11. октобра, одржана је Дечија недеља под **слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ .** Програм добродошлице првацима приредили су ученици млађих разреда наше школе, а ученици старијих разреда су учествовали у другим активностима - израда ликовних и литерарних радова, шетња, Удружење Згрљај које сваке године узима учешће у овој манифестацији и ове године нас је посетило. Деца су уживала у заједничком дружењу и играма. Такође одржане су и спортске игре за све ученике школе
Планиране активности на ЧОС-е и редовној настави	Реализација	време	Коментар
-Планиране теме из ГПРШ на часовима одељењске заједнице	-У млађим разредима реализоване су теме у вези са правилима понашања, дечјим правима и обавезама, сарадњи, решавању конфликтних ситуација, правилном понашању у саобраћају, толеранцији, понашању у виртуелном свету. -У старијим разредима теме у вези са одељењским правилима, толеранцији, како решавати сукобе, превенцији ризичних облика понашања, дигиталном насиљу, правилима понашања на интернету, обележени су важни датуми, правилно понашање у саобраћају, реализован програм професионалне оријентације са ученицима 7. и 8. разреда;	Током године	-Успешно реализовани часови кроз предавања, разговоре и радионице. У организацији и реализацији појединих часова учествовао педагог школе.

-Часови редовне наставе биологије, хемије, српског језика, верске наставе, чувара природе, природе и друштва, техничког и информатичког образовања	-Реализоване поједине теме из области превенције и заштите ученика.		
Рад Ученичког парламента	Реализација	Време	Кометар
Уређење паноа Ученичког парламнета	-Чланови и задаци УП -Пано насиље (ниво, облици, како препознати, кораци у реаговању)	Септембар 2025.	Реализовано након конституисања парламента.
Обележавање важних датума	-Међународни дан толеранције	16.новембар 2025.	-Уређење паноа на основу раад свих одељењских заједница Толеранција ЈЕ/НИЈЕ

6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације

Школске 2013/14. године у школи је почела реализација професионалне оријентације у складу са пројектом *Професионална оријентација на прелази у средњу школу (*немачка сарадња, подржано од стране МПНТР*).*

Програм професионалне оријентације реализовао се кроз све области образовно - васпитног рада у школи, посебно у оквиру редовне наставе и часова одељенског старешине, као и на родитељским састанцима.

Реализовани су предвиђени циљеви и задаци програма и остварено:
упознавање ученика са начином уписа у средње школе,
упознавање ученика са мрежом средњих школа,
упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,
упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Конкретна реализација програма за 7. и 8. разред биће представљена кроз следећу табелу:

СЕДМИ РАЗРЕД			
Радионице	**Предмет/час**	**Динамика**	**Носиоци**
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељенски старешина 7.

ученике, 2.Договор о начину рада			разреда
САМОСПОЗНАЈА			
3.Самоспознаја - аутопортрет	Српски језик	Октобар	Тим за ПО
4. У очима других	ЧОС	Новембар	Тим за ПО (педагог)
5.Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Тим за ПО
6.Ја за 10 година	Српски језик	Јануар	Наставница српског језика
ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
7.Слика савременог света рада	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика и рачунарство	Фебруар	Наставник информатике Педагог
9. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Март	Тим за ПО
Процена успешности реализације програма	Програм је успешно реализован.		

ОСМИ РАЗРЕД			
Радионице	**Предмет/час**	**Динамика**	**Носиоци**
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за ученике; Договор о начину рада	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељењски старешина 8. разреда
I САМОСПОЗНАЈА			
2.Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
4.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар	Педагог (тим за ПО) Одељењски старешина
5. Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа	ЧОС	Новембар	ОС
6.Критеријуми за избор средње школе	Српски језик	Децембар	Педагог
II и III ИНФОРМИСАЊЕ И ПРЕТРАЖИВАЊЕ – могућности школовања и каријере			
7.Захтеви и занимања – одговарајуће способности	ЧОС	Децембар	ОС

и контраиндикације			
8.Слике савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	Децембар	ОС
9.Сазнајем преко интернета куда могу после – средње школе	Информатика	Јануар	Наставник информатике
10.Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Јануар	ОС
11.Припрема интервјуа и интервју	ЧОС и српски језик Ваннаставне активности	Март	Педагог ОС Родитељи
Процена успешности реализације програма	Програм је успешно реализован. Оставрене су и посете 3 средње школе, а ученици су информисани и о образвоним профилима у остале две средње школе у Ваљеву. Представници ПУ Ваљево предтсавили су ученицима средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.		

6.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе

Циљ	**-Промовисање културних вредности, традиције, хуманости, здравља, позитивних међуљудских односа, али и поспешивања кретивности, колективног духа, свести о сопственој вредности.**		
Временска динамика	**Активност/акција**	**Начин реализације**	**Носиоци**
26. септембар	*Међународни дан језика*		
октобар 2025.	*Дечја недеља*	-Приредба добродошлице за ђаке прваке, - спортска такмичења -Цртање на бетону, Изложба ликовних и летерарних радова - Спортски турнири - -Дружење са децом и родитељима из удружења *Загрљај* (игре без граница)	-Директор -Стручни сарадник -Наставници -Учитељи -Локална заједница -Ученички парламент
16. новембар	*Међународни дан толеранције*	-Уређење паноа и одговори ученика на питање шта нас чини толерантнима?	-Ученички парламент -Педагог
27. јануар	*Дан духовности – Свети*	-Одржана је приредба за	Хор

	Сава школска слава	ученике школе уз пратњу хора школе - Резање славског колача Свечани ручак	Драмска секција Директор Црква
8. март	*Дан жена*	-Израда честитки -Израда ликовних и литерарних радова -Уређење паноа -Приредба првака и предшколаца за мајке и баке	-Одељењске старешине млађих разреда -Васпитач предшколске групе
Током другог полугодишта	Такмичења према календару Министарства	-Организација школског такмичења и припрема ученика за општинска и окружна такмичења из: хемије, српског језика, математике, Такмичења нису реализована	-Предметни наставници који организују такмичења, -Учитељи -Директор -Стручни сарадник
22. мај	Моја библиотека и ја	-Радионице са ученицима од 5. до 8. рарзеда са циљем упознавања ученика са садржајима које нуди школска библиотека	Бинлиотекар
Током школске године	Обележавање јубилеја, битних датума	-Уређивање паноа -Презентације -Предавања	-Предметни наставници
Процена успешности реализације програма	На основу извештаја о реализацији, може се закључити да је постављени циљ овог програма доста успешно реализован у прилог чему говоре многобројне активности и акције које су реализоване. У активностима су учествовали скоро сви ученици, а била је ангажована и већина запослених. Кроз неколико активности се омогућило дружење између ученика матичне школе и издвојених одељења, и укључивање родитеља, што је један од задатака у развојном плану школе. Најзанчајнији догађај ове школске године био је велика прослава јубилеја школе који је обележен кроз различите културне, уметничке и спортске активности.		

6.5.4. Реализација плана школског спорта

Циљ	-Подстаћи ученике да више воде рачуна о властитом здрављу и радној способности,

	-Продубити и проширити моторичка знања и умења ученика, -Помоћи ученицима да квалитетно организују слободно време, -Створити код ученика навику и потребу сталног вежбања и физичке активности, -Развијати хумане међуодносе, -Развијати здрав такмичарски дух (правила „фер плеј“ игре), -Подстаћи сарадњу наставника, ученика, родитеља кроз спорт, Због свега тога тежили смо да организијумо што више турнира, игара, међуодељенских дружења, а све то представљено је у наставку:		
Временска динамика	**Активност/акција**	**Начин реализације**	**Носиоци**
октобар	Обележавање *Дечје недеље* *Прва недеља спорта*	-турнири (мали фудбал, кошарка) -игре без граница за млађе разреде у организацији удружења Загрљај у импровизованој фискултурној сали	-наставник физичког васпитања -учитељи - Ученички парламент -Удружење *Загрљај* -Локална заједница
септембар мај	Јесењи крос Пролећни крос	Трка ученика у оквиру полних и узрасних разлика	-Наставник физичког васпитања
летњи распуст	Коришћење спортских терена за фудбал, кошарку и одбојку	-Спортске активности -Различите дисциплине	-Садашњи и бивши ученици -Мештани (ЛЗ)
децембар	Такмичење у гимнастици	-Спортске активности -Различите дисциплине	Наставник Ученици
март	Спортски турнири у фудбалу и кошарци	Турнири	Наставник Ученици
јун	Ревијална утакмица у фудбалу и одбојци између ученика и наставника	Утакмице	Наставници Ученици
фебруар	Предавање спортом против насиља	Предавање	Наставник Ученици
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем. Одређене активности није било могуће организовати ни учествовати у спортским дешавањима због пандемије Корона вируса. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број спортских турнира, игара, међуодељењских дружења, како бисмо развијали здрав такмичарски дух, толеранцију, дружење, а пре свега здравље наших ученика, на чему смо и ових школских година доста успешно радили. Такође, наставити са реализацијом пројекта *Покренимо нашу децу* и настојати да се укључе ученици наше школе у пројекте Града Ваљева који поспешују здравље наше деце.		

6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите

Циљ	Развијати код ученика навике одржавања личне хигијене. -Упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности. -Развијати хумане односе међу половима и са људима уопште, -Развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи. -Развијати правилне навике у исхрани, -Обезбедити заштиту ученика путем осигурања (и ове године као и претходних ученици су били осигурани *Триглав* осигурањем) -Унапредити сарадњу свих актера на очувању здравља и социјалне заштите ученика (породица, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП)

Планиране активности	**Динамика**	**Тема/сврха/начин реализације**	**Носиоци активности**
Редовна настава: свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, српски језик, веронаука	Током наставне године	Формирање личних хигијенских навика Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење, Употреба санитарних уређаја, Понашање кад се кашље, кија, Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика, Усвајање хигијенских навика код болести, Усвајање понашања при узимању хране, Изградња односа поштовања и уважавања међу половима	Учитељи Предметни наставници
Часови одељењског старешине (теме из плана рада одељењских заједница у вези здравља и социјалне заштите, као што су: -Месец здраве и правилне исхране, -Социјални односи, -Заштита здравља, -Значај спорта за здравље организма, -Страхови у школи и око ње,	Током наставне године	Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојица, Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика, хумане вредности, хуманитаран рад Пубертет, Развојне промене код дечака и девојчица, Облици поремећеног социјалног понашања, Интимна хигијена и заштита од болести, Значај правилне исхране, Спорт у животу младих, Болести зависности, Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине Педагог

-Ненасилна комуникација, -Хуманизација односа међу половима, -Слободне здравствене теме.			
Сарадња са референтним установама	Октобоар 2025 Март, Мај 2026.	*Дом здравља* (систематски, контролни прегледи, лекарски прегледи за будуће прваке и осмаке, вакцинације)	Доктори из Дома здравља
	Током школске године	*Центар за социјални рад* (обезбеђивање социјалне помоћи, додатна подршка деци која похађају наставу према измењеном програму, извештавање о раду и напредовању ученика који су у систему социјалне помоћи , бесплатно летовање	Представници Центра
Акције помоћи у виду појединих бесплатних активности за ученике који су исподпросечног материјалног статуса и хуманитарне акције	Током школске године	Хуманитарна акције (децембар, Савиндан – у виду пакета). Бесплатна ђачка кухиња за треће дете и ученике који су веома лошег материјалног статуса. Пројекат *Бесплатни уџбеници* у организацији МПНТР (ученици у породицама које су примаоци социјалне помоћи, ученик које је укључено у програм додатне образовне подршке и треће и наредно дете које је у систему школовања).	Директор Педагог Одељењске старешине
Спортске активности	Током школске године	Јесењи крос Јесења и пролећна такмичења и турнири – две недеље спорта. Игре без граница. Дан изазова. Коришћење спортских терена током распуста.	Учитељи Наставник физичког васпитања
Ликовни и литерарни конкурси	Током школске године	Дечија недеља Октобар – месец правилне исхране Изложба „Дечја уметнност“	Наставница српског језика Наставник ликовне културе Учитељи
Бесплатан ђачки аутобус	Током наставне године	Бесплатан превоз за ученике који су удаљени од школе најмање 4 км (око 50 ученика)	Шеф рачуноводства Секретар
Рад ђачке кухиње	Током наставне године	Веома повољна исхрана ученика кроз здраве и разноврсне оброке и поштовање свих норматива о раду школске кухиње и унапред познат јеловник (око 50ученика, а од тога до 10 ученика бесплатно).	Директор Куварица
Ослобађање од наставе физичког васпитања уколико	Током наставне године	Усклађивање оптерећења ученика у складу са здравственим стањем и препоруком лекара – за два ученика током школске године.	Директор Наставник физичког васпитања

за тим постоји потреба у интересу ученика			
Осигурање ученика	Током школске године	Осигурање ученика од стране осигуравајуће куће *Триглав* коју је изабрао Савет родитеља. Осигурани су били сви ученици и запослени. Ученици који су имали телесне повреде наплатили су премију осигурања.	Директор Секретар Савет родитеља
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем нивоу, што се може и видети из приложеног извештаја. Наиме, већина планираних активности и акција је реализована. Организоване су хуманитарне акције, обележени важни датуми у вези са здрављем, реализована предавања на тему здравља, омогућена бесплатна исхрана за све ученике где је препозната потреба за тим. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број активности којима ће се омогућити превенција здравља и социјалне заштите.		

6.5.6. Реализација плана заштите животне средине

Током школске 2025/26. године много пажње је посвећено очувању, али и улепшавању школског простора и околине школе, пре свега кроз активности и акције које су организоване у школи.

Циљ	-Развијање правиланог односа према животној средини и природи, -Развијање свести о штетним утицајума на природу и значају очувања животе средине -Развијање смисла за лепо. Кроз табелу која следи представићемо активности које су том циљу допринеле, али и активности чија реализација у протеклој школској години није остварена:		
Временска динамика	**Активност/акција**	**Начин реализације**	**Носиоци**
РЕАЛИЗОВАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ			
Септембар - октобар	Улепшајмо школу биљкама	Уређење школског простора са цвећем	-Ученици и одељењске старешине -Помоћне раднице
Током школске године	-Редовна настава (српски језик, природа и друштво, свет око нас, билогија, географија, чувари природе, хемија,	-Разговори, -Предавања, -Презентације, -Радионице, -Истраживања,	-Предметни наставници -Учитељи

	ликовно) -ЧОЗ-е, -Слободне (наставне) активности	-Реферати	
Током наставне године	Ликовни конкурси (Дан заштите од дуванског дима)	-Учешће ученика на конкурсима, израда ликовних и литерарних радова	-Предметни наставници -Учитељи
Септембар	*Дан заштите озонског омотача*	-Предавање -Презентација -Филм	- Наставник хемије - Наставница биологије
Октобар	*Дан чистих планина*	-Предавања	-Наставник хемије
Током године	*Акције урешења школског дворишта*	-Уређење дворишта, купљење отпадака, садња цвећа	- Наставница биологије
Процена успешности реализације	Највећи део планираних активности и акција реализован је у складу са планираном динамиком и сарадницима. Поједини датуми нису пропраћени свим планираним активностима, те ће се следеће школске године водити рачуна да се кроз још већи број различитих дешавања обележе сви планирани битни датуми за превенцију и заштиту животне средине. Такође, следеће школске године настојаћемо да поспешимо рад еколошке секције.		

6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом (родитељима/старатељима)

Садржај сарадње (осврт на план)		Процена успешности сарадње са породицом
Област сарадње	**Реализовано кроз**	
Учешће родитеља у планирању и остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада школе	-Функционисање саветодавног тела *Савет родитеља* (по један представник сваког одељења, разматрање свих битних питања и доношење одлука из њихове надлежности које су прописане Статутом школе) -Учешће у процесу доношења планова и исвајања извештаја о раду школе и директрора школе, -Учешће у реализацији ваннаставних активности, акција и манифестација (новогодишењи базар, Савиндан, Дан жена). Укљученост родитеља у процес вредновања рада школе и	Савет је успешно функционисао и реализовао 5 састанака којима је руководио председник Мирјана Вујић. Све одлуке су једногласно донете, а предлози Савета размотрени и уважени. Родитељи су активно били укључени у више акција и манифестација него претходних година.

	планирање мера за унапређивање рада -Укљученост родитеља ученика 8. разреда у реализацију пројекта професионалне оријентације -Укљученост у рад стручних тимова и актива (самовредновање, актив за развојно планирање, заштита ученика).	
Сарадња родитеља са ученицима, наставницима, директором и стручном службом	-Реализација родитељских састанака, индивидуалних разговора родитеља са одељењским старешинама, наставницима, педагогом и директором школе (Распоред за пријем родитеља постављен на огласној табли школа) -Учешће родитеља ученика 8. разреда у реализацији програма *Професионалне оријентације* -Информисаност родитеља о свим реализованим активностима у школи путем зидних новина -Информисање родитеља путем штампаних брошура -Учешће родитеља у раду ђачке кухиње	Сарадња је успешно реализована али и даље треба подстицати родитеље да чешће долазе у школу и интересују се за рад и напредовање ученика, како би се остварио континуитет у раду и усаглашеност рада у школи и код куће.
Учешће родитеља у манифестацијама и активностима школе	-Коришћење спортских терена током летњег распуста - Учешће у хуманитарним акцијама (продајне изложбе) - Учешћњ у акцијама сређивања школског дворишта	Родитељи су узели учешће у сличном броју манифестација као и претходне године, тако да се може рећи да је овај облик сарадње реализован на задовољавајућем нивоу, али свакако треба и даље радити на што већој укључености родитеља у рад и живот школе. Родитељи ученика ИО Стубо, помогли су у рашчишћавању зараслог дела дворишта.
Образовање родитеља за васпитни рад	-Информисање родитеља о правилима успешног родитељства -Информисање родитеља о корацима у правилном избору будућег занимања ученика и значају периода у којем се налазе ученици 8. разреда (важност	Родитељи су информисани о наведеним темама на родитељским састанцима, путем индивидуалних разговора, паноа и штампаних материјала и брошура и у наредним

	разумевања и подршке у периоду завршног испита и избора будуће школе) -Информисање родитеља о праву ученика за додатном подршком у образовању: кораци, могућности, добробити. -Информисање родитеља о избору уџбеника и укљученост у процедуру истог -Укљученост родитеља у изјашњавању о изборним предметима -Информисање родитеља о пројекту Бесплатни уџбеници за све ученике основне школе – састанци, прикупљање документације. -Оснаживање родитеља ученика којим је потребна додатна подршка у образовању	школским годинама наставићемо са подржавањем овог вида сарадње.

6.5.8. Реализација плана сарадње са локалном заједницом/друштвеном средином

Осврт на план		Процена успешности сарадње са локалном заједницом
Реализовано	**Носиоци**	
Сарадња са МЗ кроз рад ШО, заједничке акције и активности током године	Председник ШО; директор	На основу свега наведеног, може се рећи да је остварена сарадња са највећим бројем планираних спољних партнера. Сарадња је у највећој мери била успешна уз обострано задовољсво и наду да ће се и следеће школске године она одржати бар на истом нивоу. Веома су значајне нове
Сарадња са СПЦ – посета манастира Пустиња	Директор, вероучитељ	
Сарадња са удружењем *Загрљај* – посета деце и њихових родитеља нашој школи и дружење са нашим ученицима у оквиру Дечје недеље.	Директор, педагог	

Сарадња са локалном самоуправом и аутопревозником *Ласта* око организовања превоза ученика.	Директор, секретар	сарадње које су остварене и подршка коју су поједине организације пружиле школи, те ће се и у будућности настојати неговање сарадничких односа. Другу годину за редом, на предлог председника месне заједнице, а уз подршку градске управе Ваљево, обезбеђен је ванлинијски превоз за најудаљиније ученике који путују из села Горњи Мијачи и Ребељ. И ове школске године школа је дала на коришћење Канцеларији за младе простор у школи у Брезовицама на коришћење. Најзначајнија сарадња са месном заједницом остварена је кроз организацију јубилеја школе. Месна заједница активно је учествовала у организацији предавања, књижевне вечери, изложби фотографија и другима активностима које су биле намењене не само ученицима и запосленима у школи већ свим члановима месне заједнице и осталим заинтересованим грађанима.
Сарадња са локалном самоуправом око финасијских инвестиција: за потребе одржавања школе, набавке потрошног материјала, стручног усавршавања, јубиларних награда.	Директор, шеф рачуноводства	
Сарадња са Школском управом и Просветном инспекцијом – праћење рада школе, давање смерница за рад, размена информација и обавештења.	Директор, педагог	
Завод за јавно здравље – санитарна инспекција – проверавање исправности воде и рада кухиње.	Директор, куварица	
Сарадња са Домом здравља (редовни и контролни систематски прегледи и вакцинације, лекарски преглед за ученике 1. и 8. разреда) и са локалном амбулантом . Предавање на тему личне хигијене, репродуктивно здравље	Директор, педагог	
-Обезбеђивање исправности спровођења завршног испита и чувања тестова	Директор, педагог	
Сарадња са Центром за културу – учешће у расписаним ликовним и литерарним конкурсима и општисној смотри рецитатора	Директор, педагог, учитељи, наставници ликовне културе и српског језика	
Сарадња са Центром за социјални рад (међу ученицима имамо кориснике дечјег додатка и једнократних помоћи, ученика који похађа школу у складу са препоруком Центра и ИРК-е)	Директор, педагог	

Сарадња са установама и организацијама у оквиру пројекта Професионална оријентација: средње школе у Ваљеву.	Директор, педагог	
Сарадња са ПУ *Милица Ножица* (организација предшколских група у просторијама школе, сардња са васпитачима, предшколцима, родитељима предшколаца)	Директор, педагог	

6.5.9.Извештај о реализацији екскурзије

Екскурзија ученика млађих разреда
Датум: 16. 05. 2026. - 16. 5. 2026.

Место: : Београд, Србија

Водитељи: Жељко Влајковић, Гордана Стојковић

Белешка: : На екскурзију су ишли сви ученици из матичне школе у Пођути и из издвојених одељења, Стуба и Брезовица, као и њихови учитељи. Реализација екскурзије поверена је агенцији „Омега 014".
Планирани садржаји су реализовани, и то :
1. Упознавање главног града Републике Србије; Упознавање различитих врста животиња; Од сировине до производа - Упознавање процеса производње чоколаде; Саобраћај; Лепо понашање на јавном месту - Свет око нас и Природа и друштво;
2. Причање доживљаја - Српски језик;
3. Шетња и дружење - Физичко и здравствено васпитање и Музичка култура.

Екскурзија ученика старијих разреда
Датум: 23. 05. 2026. - 23. 5. 2026.

Место: Нови сад, Србија

Водитељи: Иван Гентић, Владан Вујић

Белешка: Дана 23. маја 2026. год. реализована је екскурзија на релацији:
Пођута–Ваљево–Фрушка Гора, манастир Крушедол–Сремски Карловци– Петроварадин – Нови Сад– Ваљево - Пођута.
На пут је кренуло 34 ученика, 3 наставника, педагог и директор школе.
Екскурзија је реализована по следећој сатници:

07:30h- Полазак испред школе у Пођути. Аутобус се креће у правцу Ваљева и даље ка Фрушкој Гори.
09:00h-Правимо паузу од 20мин у Шапцу за освежење.
11:00h - Долазимо у манастир Крушедол и крећемо у обилазак манастира.
11:30h – Крећемо ка Сремским Карловцима.
12:00h – У С.Карловцима упознајемо се са изгледом центра и најзначајнијим грађевинама. У пратњи локалног водича, посећујемо Карловачку гимназију са чијим историјатом и библиотеком нас упознаје ученица исте школе. Следећа на реду биле су Саборна црква Светог Николе и Богословија. И на крају чесма Четири лава где су се ученици сликали, мало одморили и куповали сувенире.
13:30h – Полазак ка петроварадинској тврђави.
14:00h – Посета музеја на тврђави и поставке посвећене Милеви Ајнштајн. Шетња по Петроварадину и долазак до Пијаног сата где се упознајемо са историјом сата и географијом и историјом подручја. Након кратке паузе за сликање, враћамо се до аутобуса и крећемо пут Новог Сада.
15:00h- Шетња кроз центар и долазак до главног шеталишта у Новом Саду где ученици добијају слободно време за разгледање и одмор.
17:30h -Улазимо у аутобус, контролно пребројавање и лаганом вожњом враћамо се преко Ваљева ка Пођути. Правимо једну крађу паузу.
20:00h – Стижемо у Пођуту.

РЕЗИМЕ:
Екскурзија је реализована по плану и протекла у најбољем реду. Наставници су били мотивисани и концентрисани, а ученици весели и примерног понашања.
Аутобус је био доброг квалитета са исправним радиом, климом, микрофоном. Кретали смо се лагано, правили паузе кад год је имало потребе и сл. тако да свака похвала за возача јер пут готово нисмо ни осетили.
Циљеви и задаци постављени планом и програмом екскурзије су у потпуности остварени.
Цела екскурзија је по мишљењу свих нас учесника заслужила највише оцене!

6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школе и запослених

6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

2025/26.

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

*У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:
1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа,
2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,
3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу
Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Име	Организатор	Назив активности	Бодови
Владан Вујић	Наставнице енглеског језика	Присуство угледном часу	2
	Учитељ	Присуство/посматрач	2
Милица Јанковић	**Акционо истраживање**	Адаптација ученика 1. разреда	25
	Онлајн обука/вебинар	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16
	Стручни скуп	Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације	2
Сања Максимовић Јовановић	реализатор	Моја библиотека и ја-час у библиотеци	1
	члан	Тимови, стручна већа и активи	25
Гордана Стојковић	Представници издавачке куће „БИГЗ”	Презентација уџбеника издавачке куће „БИГЗ”	1
	Представници издавачке куће „Вулкан”	Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан”	1
Биљана Тодоровић	Чувам те	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, обука на платформи Чувам те	16

	Министарство финансија	Етика и интегритет у систему образовања, обука	16
Горан Лазаревић	реализатор, предавач	Витамини	10
Ана Калабић Туфегџић	Представници издавачке куће „Фреска“	Презентација уџбеника за четврти разред издавачке куће „ Фреска “	1
	Представници издавачке куће „Klett “	Презентација уџбеника за четврти разред издавачке куће „ Klett “	1
	Представници издавачке куће „Нови Логос“	Презентација уџбеника за четврти разред издавачке куће „ НовиЛогос“	1
Жељко Влајковић	ИК „Data status“	„ Речи које остају- језик подршке, разумевања и осећања у настави “	1
	Представници издавачке куће „Klett “	Презентација уџбеника зачетврти разред издавачке куће „ Klett “	1
	Представници издавачке куће „НовиЛогос“	Презентација уџбеника за четврти разред издавачке куће „ НовиЛогос“	1
	ИК „Data status“	„ Речикојеостају- језикподршке, разумевања и осећања у настави“	1
Горица Лазић	Представници издавачке куће „Вулкан”	Презентација уџбеника за четврти разред издавачке куће „Вулкан”	1
	Представници издавачке куће „БИГЗ”	„Адолесценција у учионици - шта нам млади поручују”	1
	Представници издавачке куће „БИГЗ”	Презентација уџбеника издавачке куће „БИГЗ”	1
Весна Аџић	слушалац	Присуствовање и дискусија на угледном, огледном часу	6
Марија Гајић	*Goethe-Institut*	“TRUE LIES” , дигитална писменост	3
	Школа примењених уметности	“Дани сећања и заједништва”, изложба	1
	ОШ “Сестре Павловић”	Пројекат Уметничко изражавање	1

Владимир Мојсиловић	Министарство просвете (сектор за заштиту од насиља)	*Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксу у одговору на кризне ситуације*, први део	2
	Министарство просвете са Центром за интерактивну педагогију	*Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксу у одговору на кризне ситуације*, други део	2
	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	*Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама*	5
		Радионице са ученицима млађих и старијих разреда	

Стручно усавршавање ван установе

Име	Организатор	Назив активности	Бодови
Сања Максимовић - Јовановић	MM Publications	The Keystone Mindset of Mutuality in Education	1
	British Council	Teaching English: Planning lessons (open learning training courses)	12
	Центар за СУ Шабац	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
Гордана Стојковић	Савез учитеља Републике Србије	Истраживање као метод учења које гради критичко мишљење и међупредметне везе	1
	Савез учитеља Републике Србије	Од броја до смисла, оцењивање које гради самопоуздање	1
	Савез учитеља Републике Србије	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању	10
	Савез учитеља Републике Србије	Истраживање као метод учења које гради критичко мишљење и међупредметне везе(трибина)	1
	Савез учитеља Републике Србије	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	1
	Центар за стручно усавршавање Шабац	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако“	8
Ана	ЗУОВ	„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет	16

Калабић Туфегџић		Дигитални свет 2“	
	Центар за стручно усавршавање Шабац	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако“	8
	ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
Жељко Влајковић	ЗУОВ	„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2“	16
	Центар за стручно усавршавање Шабац	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако“	8
	ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	10
Горан Лазаревић	ЗУОВ	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
	ЗУОВ	ИОП – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника	5
	ЗУОВ	Од креде до алгоритма: нова педагошка перспектива и практични алати	1
	ЗУОВ	Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање	1
	ЗУОВ	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	1
	ЗУОВ	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика	1
	ЗУОВ	Асертивна комуникација: мост између наставника, родитеља и ученика	1
	МП	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16
	ИК „Data Status”	Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	1
	Клетт	Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (хемија, биологија, информатика и рачунарство, техника и технологија)	1
	ФФХ	Експериментални заокрет 2 -практична настава у хемији и физичкој хемији	8
	Српско хемијско друштво, ЗУОВ	Априлски дани о настави хемије	16
Горица Лазић	Центар застручно усавршавањеШабац	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако”	8
	ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8

Весна Аџић		Вебинар „Примена језика саосећањау конфликтним ситуац.са ученицима	1
		Вебинар ‘’Lire en classe’’	1
		Webinar ‘’Comment aider les élèles à exprimer’’	1
		Вебинар ‘’Apports et plus values des projets culturels dans l’apprentissage du français’	1
		Vebinar ‘’Atelier aux média…’’	1
	Центар за стручно усавршавање Шабац	До квалитетног часа лаколако, пробајмо овако	8
		Семинар „Онлајн СУ за развој кључне веш. ученика ош”, обука наставника	16
Јелена Лекић	Центар за образовање и прпфесионални развој	Савремени концепт у реализацији допунске наставе	8
	Центар за стручно усвршавање Кикинда	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
	Центар за стручно усвршавање Кикинда	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	8
Марија Гајић	Агенција за спречавање корупције Београд.	“Етика и интегритет у систему образовања”	1
	МШ “Живорад Грбић”	“Основне вокалне технике”	1
		Word Camp Europe	1
Милица Јанковић	СУРС	Климатске приче у образовању	1
	ЗУОВ	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
	Дата статус	Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика	1
	Бигз	Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују	1
Биљана Тодоровић	ЗУОВ	Образовање - поглед у будућност, Конференција	2 зелена бода (16 сати)
	ЗУОВ	Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање, Трибина	1 зелени бод (8 сати)
	Друштво Учитеља	XL Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз	1

		размену професионалних искустава" , Конгрес, Сабор	зелени бод (8 сати)
Жељко Адамовић	Центар за стручно усавршавање Шабац	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
Катарина Ивановић	Центар за стручно усавршавање Шабац	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
Радица Вујетић	Центар за стручно усавршавање Шабац	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8
Владимир Мојсиловић	Центар за стручно усавршавање Шабац	До квалитетног часа лако, пробајмо овако	8

6.6.2. Извештај о самовредноваим областима у школској 2025/26. години

Шк. година: 2025/26.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Владан Вујић	Члан тима, директор
Владимир Мојсиловић	Шлан тима, педагог - координатор
Горица Лазић	Члан тима, проф.разредне наставе
Радица Вујетић	Члан тима, наставник физике
Наташа Андрић Несторовић	Члан тима, проф. енглеског језика
Ненад Јовановић	Члан тима, наставник веронауке
Марина Павловић	Члан тима представник СР
Слажана Петровић	Члан тима, представник УП

Име и презиме и функција у установи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање:

Владимир Мојсиловић	Педагог

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе** 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности 6..1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетнцијама запослених 6.1.3Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада 6.1.4Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују активно у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5 Дирекотр користи различите механизме за мотивисање запослених .	6.1. Основна школа „Здравко Јовановић“ је организована кроз тимски рад руководећих, стручних органа, и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја у раду школе. При формирању тимова директор школе и стручни сарадник воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, тако да функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада Школе. Кроз екстерна, али и интерна стручна усавршавања директор школе дориноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици. Обезбеђени су услови за учешће запослених, ученика и родитеља у доношњу одлука које су од значаја за развој унапређење рада школе Мотивисање запослених треба у наредном периоду уредити посебним правилником (12,50% запослених је у анкети исказало такву потребу) ***Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређивању рада школе. Сви актери могу идејама и иницијативама да обогаћују школски живот и активности.*** ***Мотивацију запослених треба регулисати посебним Правилником о механизмима награђивања и подршке појединцима и групама које се истичу у свом раду.***	90%
Област квалитета 6.	**Стандарди и индикатори**	**Коментари**	**Процент остварености**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** 6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и нставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање рада. 6.2.3.Тим за самоврдновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета. 6.2.4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система за унапређивање рада школе. 6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе 6.2.6.Директор преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања .	Директор школе је у току ове школске године посетио 12 часова редовне наставе, 2 часа одељенске заједнице и 1 час ваннаставних активности. С обзиром на мали број одељења у школи директор је остварио висок проценат посећених часова. Након сваког посећеног разговора обављен је разговор са наставником о часу. У школи не постоје наставници са звањем и нема заинтересованих наставника за напредовање у звањима. Заједно са директором часове је посећивао и педагог школе. Самовредновање се ради врло аналитично и сиситематично:кроз упитнике и акционо истраживање вреднује се једна од кључних области, после чега следи конципирање акционог плана који пдразумева унапређивање рада у оквиру те области у наредном периоду.	90%

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе** 6.3.1 Директор ссвојом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима 6..3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације 6.3.3Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. .	6.3. Директор Основне школе „Здравко Јовановић“ учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно- васпитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским пројектима и својим идејама даје лични допринос. Током пројекта самовредновања спроводи анкетирање ученика, наставника и родитеља који имају прилику да предлажу директору даљи развој свог рада а у циљу унапређивања рада школе у целини. 86,70% , ученика, наставника и родитеља сматра да директор својим понашањем и радом доприноси угледу и афирмацији Школе. ***Директор школе се у свом послу највише посвећује лидерском понашању у подстицању колектива на целоживотно учење. Континуирано из године у годину у образовно-васпитном процесу подржава иновације и промене, који учење чине савременијим и занимљивијим.***	100%

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе** Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе 6..4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање Наставници са звањем и наставници и стручна служба унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. .	6.4. У протеклим школским годинама сви запослени наставници и стручни сарадници прошли су кроз више обука од којих издвајамо Обука за исходе и Програм обуке за запослене у образовању/дидгитална учионица/дигитално компетентан наставник, Етика и интегритет Школска 2025/26. година обележена је интензивним стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора школе. Обуке се спроводе углавном он-лајн али захтевају стални додатни ангажман готово читавог колектива око властитог професионалног напредовања. Унапредили смо и применили научено на планирање наставе засноване на исходима, оснажили се у дигиталним компетенцијама што смо применили у он лајн и хибридној настави, унапредили смо компетенцију вредновања постигнућа ученика које заснивамо на унапред задатим критеријумима, у већој мери и квалитетније водимо педагошку документацију у области формативног оцењивања, унапређујемо самооцењивање. ***Наставнички колкетив Основне школе „Здравко Јовановић“ тимски и сложно ради на континуираном и врло аналитично планираном стручном усавршавању и професионалном напредовању. Заступљена је размена иновативних идеја и приступа настави међу наставницима у школи, али и са колегама из других школа,).***	70%

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**6.5. Матерријално-технички ресурси користе се функционално** 6.5.1.Директор подстиче оптимално коришћење материјално – техничких ресурса 6..5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (куллтурне и научне институције, историјски локалитети..)користе се у функцији наставе и учења. .	6.5. Основна школа „Здравко Јовановић“ је веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања наставног процеса. У кабинетима где се изводи настава постоје рачунари, са пратећом опремом бим пројектором. Учионице разредне наставе такође су опремљене као дигиталне учионице, укључујући и спољашњу учионицу. Наставничка кацеларија је такође опремљена десктоп рачунаром, са 2 лап топа и фотокопит апаратом. Посете и учење ван школе реализовали смо кроз излете, екскурзије, сарадњом са средњим школама и Црквеном заједницом епархије Ваљевске, ***Континуирано промишљање о опремању Школе савременим наставним средствима допринело је да се настава стално побољшава у правцу савремених токова, а посебно у правцу хибридне наставе која подразумева дигиталне компетенције како ученика, тако и наставника.У наредном периоду потребно је додатно митовосати наставнике да што више користе дигиталне уређаје који су им на располгању.***	80%

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** 6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција 6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције 6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета 6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	6.6. Школа уско сарађује са локалном месном заједницом. Тренутно се ради на томе да општина и локална самоуправа обезбеде возило којим ће се ученици, који живе далеко од школе а поред њих не пролази школски аутобус, превозити до школе. Школа је добила бројне донације од месне заједнице, а последња је мобилијар за дечије игралиште. Школа сарађује са Црквеном заједницом Ваљево, удружењем Анђели чувари и другим организацијама. У школи је потребно додатно реализовати пројекте којима ће се развијати предузетничке и међупредметне компетенције. Родитељи ученика су активни учесници живота и рада школа али их је потребно додатно укључити у пројетке. У школи не постоји сарадња на међународном нивоу. ***У школи „Здравко Јовановић“ стандард 6.6 је најлошије оцењен стандард и потребно је радити на његовом унапређивању.***	50%

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	**Од укупно 27 показатеља остварености стандарда квалитета, 24 је у потпуности остварен, 3 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА“ ЈЕ 4.** **ДОКАЗИ:** ● Школски развојни план ● Годишњи програм рада ● Извештај о спољашњем вредновању рада школе ● Програми рада стручних тела ● Извештаји о раду директора Школе ● Портфолијо директора Школе ● Извештаји пројектиних тимова Школе ● Посматрање активности у школи ● Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике ● Извештај о самовредновању ОШ „Бранислав Нушић“- Београд ● Годишњи извештаји о раду школе ● Програми и извештаји ваннаставних активности ● Документација школе о такмичењима ● Програми организација ученика и ученичког парламента ● Документација стручних сарадника о школским истраживањима ● План рада директора ● Планови рада стручних тела ● Извештаји стручних тела и тимова ● Извештаји савета родитеља ● Извештаји ђачког парламента

Кључне снаге	➢ Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе ➢ Редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада ➢ Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива

	➢ Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања наставе ➢ Школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција
Кључне слабости	➢ Директор и стручни сарадници треба да интензивније и редовније прате наставни процес и спроводе педагошко-инструктивни рад са наставницима ➢ Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу ➢ Укључити већи број запослених у маркетингуи промоцију школе. ➢ Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду

6.6.3. Реализација развојног плана – акционог плана за шк. 2025/26. год.

У септембру школске 2022/23. године донет је Развојни план установе на период од 4 школске године. Донет је и Акциони план активности за школску 2025/26. год. Следи евалуација реализованости овог плана.

Евалуација развојних циљева - постављених Развојним планом и Анексима развојног плана.

Развојни циљ	**Задатак**	**Критеријум успеха**	**Начин вредновања остварености (докази)**	**Оствареност задатка**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи	Обезбедити довољно потрошног материјала за извођење наставе Уредити учионице и школско двориште Садња воћњака	Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере. Засађен и уређен воћњак који се одржава.	Посматрањем Годишњи извештај о раду школе	Задатак делимично остварен
Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализаију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо	3.1. Омогућен приступ интернету у школи (учионице, канцеларије, библиотека, мултимедијална учионица)	У школи постоји могућност интернет конекције – у свим учионицама, библиотеци, канцеларијама	Посматрањем Годишњи извештај о раду школе	Задатак у потпуности остварен
Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција	Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Наставнички портфолио Евиденције о СУ. Годишњи план рада школе.	Задатак делимично остварен. Сачињен је план који је саставни део ГПРШ али није потпун и детаљан.
	Реализација СУ унутар установе – хоризонатално усавршавање	10% наставника реализује угледно/огледне активности, тематску наставу/ међупредметно	Посматрање Евиденција Извештаји Фотографије	Задатак је делимично стварен. Мали проценат наставника реализовао је угледне/огледне активности. Али је већина учитеља реализовала један тематски дан.

наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе.		повезивање		
	Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметнх компетенција	Наставници реализују 50% планираних садржаја из свог плана стручног усавршавања 80% наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	Евиденција Извештаји	Задатак је делимично остварен. Наставници и учитељи реализују активности који се делимично поклапају са њиховим планом али зато похађају семинаре који нису предвиђени планом. Реализиван 1 семинар у установи.
ЕТОС Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе	Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу и сарадње су разновсрније природе/садржаја у односу на претходну	Извештај о реализацији посебних програма. Евиденције. Фотографије.	Задатак је у већој мери остварен. У току шк. 2025/26. године остварена је сарадња са већим бројем здравствених, образовних и културних установа у односу на претходне године. Најзапаженија је сарадња са Удружењем Загрљај која је постала традиционална у оквиру Дечје недеље и сарадња са средњим школама у Ваљеву, средње школе и здравствене установе.
	Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 90% родитеља задовољно сарадњом са	Увид у документацију, фотографије, извештаји	Задатак је у делимичној мери остварен. Родитељи су присуствовали манифестацијама у школи. Реализована је анкета родитеља о задовољству рада школе

		школом - анкетирање		
	Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	Увид у информативност сајта	Задатак у већој мери остварен. Потребно је да сви запослене достављају садржаје који ће бити објављивани на сајту.
	Одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	Увид у документацију Евиденцију записнике	Задатак у мањој мери остварен. Школа је укључена у пројекат у организацији МПНТР и Основи безбедности деце. Школа није аплицирала ни на један пројекат за донације
	Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности остварен. Урађен је план заштите ученика који је саставни део Годишњег плана рад школе. Ученици и родитељи обавештени о националној платформи „Чувам те“
	Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и повећаној безбедности ученика	-Нема ситуаиција насиља 2. и 3. нивоа -Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у	Увид у записнике УП Фотографије	Задатак у потпуности остварен. У току школске године није било збележених ситуација насиља 2. и 3. Нивоа. На сваком класификационим периоду вршена је анализа безбедносне ситуације у школи.

		унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима		
ЕТОС Развојни циљ: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи	Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету, здравих стилова живота	Одражана по 2 радионице у сваком разреду током школске године на наведене теме	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности реалзиован. Сви учитељи и одељенске старешине се у оквиру одељенских заједница организовали радионице на ове теме.
	Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао минимум 2 акције, манифестације у школи 1 акција у циљу развијања предузетништва и предузимљивости ученика	Увид у записнике УП	Задатак делимично остварен. УП је учествовао у манифестацијама и дао свој допринос њиховој реализацији али је изостала самостална иницијатива и организација од стране парлманета. Задатак се преноси у следећу годину.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **Развојни циљ** **Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из**	Функционисање програма подршке ученицима из осетљивих категорија и са изузетним способностима	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима	Увид у записнике СТИО ИОП	Задатак је делимично реализован. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и и формирани тимови. Изостала су обогаћени програми за ученике са посебним способностима.
	Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.	Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се	Извештаји, планови и евиденције.	Задатак је реализован делимично. Родитељи јесу активни чланови конкретног тима за ученика (укључени у

осетљивих група и са изузетним способностима		препоручују за њихову децу.		планирање активности, реализацију и евалуацију плана), али не и ИО тима школе. Нису у великој мери укључени у школске активности.
	Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана.	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	Евиденције. Извештаји.	Задатак је делимично реализован Успостављена је сарадња са Домом здравља, МУП-ом (превентивне активности), Центром за социјални рад, без успостављања сарадње са Интерресорном комисијом и Мрежом за подршку инклузивном образовању. И даље нема сарадње са неопходним стручњацима (дефектолог, психолог, логопед).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **Развони циљ:** **Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика**	Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	Евиденције. дневници, извештаји.	Задатак је реализован у великој мери. Допунска настава је реализована углавном према плану за све разреде, тако да нема већег одступања у односу броја планираних и реализованих часова. Сви ученици који су слабије напредовали похађали су допунску наставу. Евиденција се уредно водила. На крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита.
	Побољшати припрему ученика за такмичења и	Повећан је број учесника на	Евиденције. Извештаји.	Задатак је у већој мери остварен. Број ученика који је

	поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима.	општинским такмичењима у односу на претходну школску годину.		учествовао на такмичењима већи је у односу на претходну школску год, као и број предмета у оквиру којих су учествовали. Број учешћа на ликовним и литерарним конкурсима мањи је него претходне школске године. Резултати су јавно истакнути на огласној табли школе.
	Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне акивности и акције ученика, родитеља и наставника.	Увид у извештаје, запсинике, фотографије, летопис и сајт школе	Задатак је остварен у великој мери. Реализован је приближно исти број активности као и претходне школске године (представљено кроз зидне новине, летопис). Поједини датуми иако су планирани нису реализовани.
	Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви учении 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 40% ученика прву жељу	Евиденција. Извештај. Портфолиа ученика.	Задатак успешно реализован. Успешно реализован програм ПО који су похађали сви ученици 7. и 8. разреда. Сви ученици 8.рарзеда су уписали средњу школу. 8 ученика је уписало прву жељу, 2 ученика трећу и 3 ученика четврту и 1 ученик шесту. Ученици су посетили три средње школе. За остале су погледали презентације у школи.
НАСТАВА И	Унапређен систем	У току школске године	Чек листе	Задатак у мањој мери остварен.

УЧЕЊЕ **Развојни циљ :** **Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.**	одржавања угледних активности/часов, пројектне, тематске наставе	60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	Посматрање часова Увид у припреме наставника Извештаје	Одржана су 2 угледнда часа. У наредној школској години потребно је да више учитеља и наставника држи угледне часове.
	Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијлна учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) Повећана мотивација и задовољаство за учење ученика	Чек листе – протоколи за посматрање шк. часа Посматрање Анализе и извештаји	Задатак је успешно остварен. Око 90% наставника користи савремене технологије. Ове године је више наставника користило онлајн ресурсе због онлајн наставе у старијим разредима.
	Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – учитељи првог разреда и 30% наставника у 5. разреду Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Увид у документацију и планове наставника Евиденције	Задатак делимично реализован. Учитељи реализују пројектну наставу у четвртом разреду Потрбно је да се повећа број настваника који реализује пројектну наставу.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Развојни циљ:**	Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	Увид у анкете за ОС Увид у документацију ИОП	Задатак је у великој мери остварен. Један ученик похађа наставу по ИОП 2 програму. Остали ученици су праћени и примењена је допунска настава, индивидуализација, али без израде индивидуалних планова.

Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)				Сви ученици су успешно завршили разред, није било негативних оцена.
	Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	Евиденције. Извештаји.	Задатак у мањој мери остварен. Ученици су остварили лошије резултате на завршном испиту у односу на пробни завршни. Анализа завршног испита према образовном стандрадима још увек није доступна школама.
Оцена остварености акционог плана за школску 2025/26. год.	Као што се може видети из евалуације акционог плана од 26 постављених задатака потпуно је реализовано 8 задатака из свих пет области унапређивања, делимично је остварено 9 задатака. У великој мери је реализовано 6 задатака и 3 задатка у малој мери. Из наведеног следи да је велики проценат планираних мера за ову школску годину реализован потпуно, у великој мери или делимично (90%). Сами тим стручни актив за развојно планирање сматра да на оствареним у малој мери, или и делимично оствареним развојним циљевима треба и даље радити како би се ти сегменти рада школе унапредили, али такође за поједине циљеве који су остварени потребно је примењивати мере за одржавање остареног нивоа, као што је помоћ и подршка ученицима у избору даљег образовања, превенција насиља и дискриминације, превенција здравља и реализација програма додатне образовне подршке. Тако да се на основу извештаја о реализацији овог акционог плана, извештаја о самовредновању, постојећим резултатима ученика на завршном испиту, такмичењима, конкурсима, успеху и владању ученика, стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, и новим Развојним планом установе, израдити нови акциони план за школску 2025/26. годину.		

6.6.4. Реализација плана школског маркетинга

Најбољи маркетинг школе је њен дугогодишњи рад и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Школски маркетинг се огледа у презентовању успеха наших ученика у ужој и широј средини. И ове школске године радили смо на пољу интерног, али и екстерног маркетинга, односно промовисања рада наше школе ужој и широј јавности и то кроз активности чији детаљан опис следи у даљем тексту.

Реализовано	Носиоци	Евалуација/процена и показатељи успешности
Јавно објављивање значајних резултата и постигнућа ученика (похвале, награде), наставног и ненаставног особља и школе на огласној табли школе	Педагог УП	Током школске године стално је била присутно јавно објављивање резултата ученика уређивањем кутка за похвале.
Обележавање школске славе Светог Саве – *Дан духовности*	Наставно особље Директор ШО Ученици	Успешна реализација прославе са пригодним програмом и велика посећеност (ученици, запослени, родитељи, позвани гости)
Обележавање важних датума и дешавања (Дечја недеља, Светски дан здравља, Светски дан вода, Дан планете Земље)	Наставно особље Директор Педагог Ученици Родитељи	Обележавање свих догађаја предвиђених Годишњим планом рада; ангажованост свих планираних реализатора и велики број учесника

Зидне новине – фотографије и вести у вези свих манифестација и активности у школи и ван ње	Педагог УП	Стално уређивање и обогаћивање зидних новина новим садржајима, тако да су сви запослени, ученици и родитељи могли да буду информисани о свим дешавањима и активностима у којима учествујуученици наше школе.
Дан школе	Директор	У кругу ученика и наставника обележен је Дан школе. С обзиро да је прошле године обележен велики јубилеј са великим бројем програма и активности, ове године Дан школе је обележен скромније.

Уређивање и прослеђивање штампаних материјала (брошура, подсетника, информатора..) родитељима, локалној заједници	Педагог, учитељи, одељенске старешине, директор	На основу наведеног може се рећи да маркетинг није у потпуности спроведен, због недовољне уређености сајта школе. Што се тиче штампаних материјала и брошура, и ове школске године су били актуелни. Школа је добила захвалницу од Удружења Загрљај и о сарадњи са истим објављен је чланак у градским новинама.
Промовисање резултата школе на разним састанцима, скуповима, манифестацијама (такмичења, конкурси, манифестација)	Директор, педагог	

Промовисање подршке наше школе развоју инклузивне праксе кроз сарадњу са удружењен *Загрљај*	Директор, педагог	

6.6.5. Извештај о реализацији педагошко-инструктивни рад

Током школске 2025/2026.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагошка служба кроз следеће активности:

Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада: инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад прилоком израде глобалних и оперативних планова рада наставника премас посебном програму; програма рада за Школски програм, педагошко- инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;.

Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања: инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС: инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

У току другог полугодишта (март) директор и стручни сарадници, посетили су и заједно са наставницима анализирали 15 часова редовне наставе. Реализована је посета часовима из већине предмета у старијим разредима и у млађим разредима на два часа.

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;

- увид у стицање знања на часу;
- мотивисање, праћење, оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.
-праћење адаптације ученика на нову средину (први и пети разред)
-праћење рада и подршка новим наставницима

Анализе посећених часова од стране директора и педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, који је сачињен на основу стандарда за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Правилник о стандардима квалитета рада установа).

На основу праћења и процењивања часова, сваки посећени час је задовољио основне дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Процену часова представићемо према стандардима квалитета за ову област.

Опис остварености стандарда у складу са показатељима квалитета

Стандард	**Опис остварености**
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на *часу*	**Оцена између 3 и 4 -** остварен у већој мери. Један од боље остварених стандарда. Готово сви наставници су јасно истакли циљ часа и шта се од ученика очекује. Већина наставника су ученицима давали јасна и прецизна упутства и објашњења. Давали су могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови. Активности на часу логички следе једна другу, наставници остварују већину планираних активности и успешно стварају интеракцију на часу. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад као и упућивање улебика на даљи рад и препоруке. Подстицати вршњачко учење.
2.2.Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика	**Оцена 3** – остварен у већој мери Ученици имају различито време да раде на задатку и да напредују својим темпом. **Овај стандард могуће је побољшати** у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, посебно ученици који мало спорије напредују, у заједничким активностима.
2.3**.** *Ученици стичу знања на часу*	**Оцена 3** - остварен у већој мери Ученици у великој мери успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе уџбеник,

	успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења. **Има простора за унапређивање** у сегменту стварања могућности да ученици међусобно процењују тачност одговора на основу задатих критеријума, да вреднују активности и пројекте. На малом броју часова је ученицима дата прилика да критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори – то је индикатор који је остварен у најмањој мери.
2.4. Наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења	**Оцена између 2 и 3** – делимично остварен/у мањој мери Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања, поседују неки вид педагошке свеске али је потребно да се евиденција води кроз три сегмента: опис постигнућа, опис ангажовања, препоруке за даље напредовање (савети и упутства). Потребно је да више подстичу ученике да самостално процењују свој и напредак других ученика уз јасно дефинисане критеријуме оцењивања/вредновања. Давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању.
2.5. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад на часу	**Оцена између 3 и 4** – остварен у већој мери На часовима је владала подстицајна атмосфера за рад која се огледа у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при чему се поштују правила у учењу и раду. Најмање присутан индикатор јесте 2.5.4. – ученици у веома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала који се користе на часу. Треба више пажње усмерити на интеракцију међу учениицма, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу.
Закључак	На основу анализе посећених часова – 15 часова, може се закључити да су од 5 стандарда 4 остварена у већој мери, док је 1 делимично односно оставрен у мањој мери. Што се тиче оцена часа, нема часа који је оцењен оценом 1, највише оцењених часова са 3 и 4. Оцена за област Настава и учење на основу посећених часова јесте – 3, што указује на значајан квалитет наставе. Услови у којима се организују часови у већој мери одговарају захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од наставних средстава наставници су на посећеним часовима користили компјутер, пројектор, унапред припремљени штампани материјал, паное, уџбенике и материјале уз исте. Часови су добро испланирани, наставници су имали компленту припрему, углавном су добро организовани током часа. Наставници су углавном примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући циљ часа, као и кључне појмове које ученици треба да науче. На постављена питања

	велики број ученика давао је тачне одговоре. Приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, на малом броју часова био је заступљен групни или рад у пару. С обзиром на веома мали број ученика у појединим одељењима, рад у групи и није примењљив. На часовима су углавном примењиване, вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да се у већој мери користе методе и облици рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је углавном у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима. Уочено да је велики број ученика на часу активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности, али и повезаности наставе са свакодневним животом. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа (реализоване углавном све планиране активности, сумиран садржај на крају часа, овсврт на ангажовање и рад ученика, постављен домаћи задатак, дате смернице за наредни час). Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетана, непосредна, опуштена у оба смера. Ученици су имали прилику да износе лична мишљења и ставова, као и да повезују градиво са свакодневним животом и искуством. Када је у питању дисциплина на часу, поштују се правила и није било потребе за реаговањем наставника. Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају **начине и темпо рада,** бирају и користе се различитим изворима информација или да и да се упућују да постављају себи циљеве у учењу.
Препоруке за даљи рад	-У што већој мери ускладити методе, облике рада, средства и активности ученика са циљем часа који треба да буде јасно дефинисан; ускладити методе и облике рада са специфичностима одељења како би се обезбедила пажња и активност већине ученика; - Унапредити употребу дигиталних уџбеника у настави -Користити различите методе и поступке за мотивисање ученика; -Прилагођавати рад потребама ученика не само кроз индивидуализацију, већ и применом диференцијације (задаци на више нивоа); -Посвећивати време ученицима у складу са њиховим потребама и напредовањем (додатна упутства, појашњења, помоћ и подршка у извршавању задатака,….); - Подстицање ученика да користе различите приступе за решавање задатака и проблема и упућивање ученика да процењују свој напредак;

	- Примена разноврсних метода и техника у оцењивању; - Функционална примена савремене технологије у настави (у складу са циљем часа, у сврху подстицања мотивације и пажње код ученика); - Похађање семинара/обуке у вези са оцењивањем ученика (формативно оцењивање, критеријуми оцењивања, подршка ученицима који раде по ИОПу).

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ - ЗАКЉУЧАК

Ако се посматрају чињенице у напред написаним поглављима овог извештаја, као и табеларни прикази, јасно се намеће закључак да су циљеви и задаци постављени у *Годишњем плану рада школе* за школску 2025/2026. годину у великој мери успешно реализовани. С обзиром на услове у којима школа егзистира, економски развој наше државе, те тежак материјални положај образовања и запослених у њему, али и родитеља ученика и њихова образовна структура, смањење норме за запослене, намеће се чињеница да су упркос овим тешкоћама, постигнути резултати доста добри.

Приликом рада придржавали смо се свих прописаних докумената и настојали смо да се у што већој мери придржавамо не само *Годишњег плана рада школе*, већ и *Развојног плана установе* и *Акционог плана* за предвиђену школску 2025/26. годину. Током самовредновања, али и након извршеног спољашњег вредновања рада школе које је извршено 27. и 28. 9.2023. године, дошли смо до сазнања у којим областимо постижемо нешто слабије резултате, па смо настојали да се и ове школске године што више ангажујемо на тим пољима, али без занемаривања и онога у чему смо добри. Током школске године израђени је анекс Школског програм.

Такође, доста пажње смо посветили осавремењивању наставе, не само кроз употребу савремене опреме, већ и кроз подизање активности ученика на часовима на виши ниво, повећање очигледности у настави, повезивање садржаја са свакодневним животом и искуствима ученика (ресурсима са којима ученици долазе у школу) и друго.

Ове школске године имали смо у више наврата прилику да покажемо и ширимо хуманост, пре свега кроз самоиницијативне хуманитарне акције у школи.

На крају наставне године организоване су пригодне прославе за ученике 4. и 8. разреда, којима смо сви заједно прославили завршетак једног периода у њиховом животу и школовању, а самим тим и почетак једног новог поглавља који ће да наступи од септембра.

Као и сваке школске године и ове је реализована подела књижица и сведочанстава ученицима 28. јуна 2026. године, када је у школу дошла већина ученика и родитеља.

О остварeним циљевима и задацима сведочи све наведено у овом извештају, а пре свега подаци о успеху ученика (без разредних и поправних испита), о примерном владању свих ученика (без васпитно-дисциплинских мера и ситуација насиља и нарушавања безбедности) и без неоправданих изостанака, остварени резултати на завршном испиту, такмичењима и

конкурсима, резултати осмака у уписном процесу (сви ученици осмог разреда уписали средњу школи и то већина на четврти степен и прве жеље), разноврсне културне, здравствене, спортске и друштвене активности. Све то, када се узму у обзир услови у којима живе наши ученика, а пре свега мислимо на сеоску средину, оптерећеност пословима код куће (пољопривредна домаћинства), велику удаљеност од школе (посебно отежавајуће околности у току зимских месеци), удаљеност од Ваљева и свих културних, образовних и других установа, низак образовни ниво родитеља, представља позитивне резултате и велики успех за нас.